



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

EDICTE

Es fa pública que la Junta de govern local en sessió celebrada el dia 23 de novembre de 2021 va aprovar les bases que es transcriuen a continuació i va acordar obrir convocatòria per cobrir l'esmentat lloc de treball.

Durant el termini de 10 dies naturals a partir de la data de publicació en el Butlletí oficial de la província de Barcelona, els aspirants podran presentar les seves sol·licituds per participar en el procés selectiu.

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE UNA PLAÇA D'UN PLA D'OCUPACIÓ OPERARI BRIGADA

1. Objecte de la convocatòria:

Aquestes bases regiran la contractació laboral temporal d'**un/a operari brigada** durant un termini d'un any i a jornada sencera, amb l'objectiu d'oferir un reforç a aquesta àrea de treball així com també proporcionar un contracte laboral a una persona en situació d'atur. L'acció està finançada per la Diputació de Barcelona en el marc del "Programa específic de resiliència local de 2021".

2. Convocatòria

Les bases de la convocatòria del procés selectiu es publicaran al BOP i al tauler d'anuncis de l'ajuntament (e-tauler).

3. Definició del perfil professional

Les característiques de la plaça ofertada són les següents:

- Grup de classificació laboral: E
- Categoria: Operari brigada
- Tipus de personal: Personal laboral temporal
- Jornada sencera.
- Duració del contracte: un any.

4. Requisits per participar en la convocatòria:

4.1. Les persones interessades a participar en la convocatòria han d'acreditar el compliment dels requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres Estats membres de la Unió Europea o d'Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.

b) Tenir 16 anys i no haver complert 65 en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

c) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a càrrecs ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala d'empleat públic en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas dels nacionals d'altres estats no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat ens els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur en recerca de feina, com a mínim des de la data fixada per la presentació de la documentació fins el dia de contractació.

Es destinarà de forma prioritària a algun dels següents col·lectius, entenent com a tal que en cas d'obtenir la mateixa puntuació en el procediment selectiu tindran preferència els següents col·lectius:

- Aturats de més de 45 anys
- Joves majors de 16 anys i menors de 30 que han abandonat els estudis i que presenten moltes dificultats d'ocupabilitat.
- Altres col·lectius valorats per serveis socials. (Aquest extrem s'acreditarà amb informe de serveis socials).

f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins del cos i escala li puguin ser encomanades, d'acord amb el que es prevegi per reglament.

g) No patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de la funció.

4.2. Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tot el procés.

5. Presentació de sol·licituds de participació:

5.1. Documentació necessària per participar.

5.1.1. Les persones interessades hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds

A la sol·licitud s'ajuntarà :

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

- a) Instància de sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa del procés selectiu al qual fa referència (convocatòria de selecció d'un Pla d'ocupació operari brigada)
- b) Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- c) Curriculum vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:
 - Dades personals i de contacte.
 - La formació acadèmica reglada.
 - La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
 - L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
 - Els coneixements i certificats lingüístics.
 - Els carnets de conduir de què hom disposa.
- d) Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària al·legades.
- e) Acreditació d'estar inscrit com a demandant d'ocupació no ocupat al Servei d'Ocupació de Catalunya.
- f) Informe de serveis socials acreditatiu de pertànyer a un dels col·lectius previstos a la convocatòria.

5.2. Lloc i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part a les proves d' accés s'adreçaran a l'Ajuntament de Puig-reig i es presentaran al Registre General d' aquest Ajuntament, o en la forma establerta en l'article 39/2015 durant el termini de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Les esmentades bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en l' e-tauler de la pàgina web de la Corporació.

La presentació de la sol·licitud fora d'aquest termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

6. Admissió de les persones aspirants i inici de les proves:

6.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació o autoritat delegada aprovarà, mitjançant Resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

6.2. Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

6.3. Transcorregut un termini no superior a cinc dies des de la finalització del termini anterior, la presidència de la Corporació o autoritat delegada farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

6.4. Paral·lelament a la resolució prevista en el punt anterior, l'Ajuntament indicarà la data, hora i lloc de realització de la primera prova i detallarà els noms de les persones que formaran part de l'òrgan de selecció.

6.5. Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves restants es publicaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

6.6. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

7. Òrgan de selecció:

7.1. L'òrgan de selecció estarà format per tres persones:

- Una que n'exercirà la presidència.
- Una que actuarà com a vocal.
- Un/a secretari/a

Preferentment, les persones seran empleades de l'Ajuntament adscrites a l'àmbit de serveis al territori, o bé tindran una especialitat afí a la requerida per participar en el procés de selecció.

7.2. Les funcions de secretaria de l'òrgan de selecció correspondran a un funcionari/ària de la Corporació, que actuarà amb veu però sense vot.

7.3. Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció, inclosa, si escau, la que desenvoluparà funcions de secretaria.

7.4. Les persones membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigut per participar en la convocatòria.

7.5. Per tal que l'òrgan es pugui constituir vàlidament, serà necessària la presència de les persones que n'ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les que les substitueixin, i, en tot cas, de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

7.6. L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·laborin en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi personal tècnic especialista, serà necessària només la presència d'una persona membre de l'òrgan de selecció, designada prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan els resultats de la prova o proves.

Els tècnics o tècniques especialistes podran emetre els informes que correspongui i disposaran de veu davant del tribunal, però no de vot. Per tal de que hi participi personal tècnic especialista, serà necessària només la presència d'una persona membre de l'òrgan de selecció, designada prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan els resultats de la prova o proves.

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Els tècnics o tècniques especialistes podran emetre els informes que correspongui i disposaran de veu davant del tribunal, però no de vot.

7.7. De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent.

7.8. El funcionament de l'òrgan es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals.

8. Procediment de selecció:

8.1. El procediment de selecció serà el de concurs i constarà de diverses fases d'acreditació de mèrits i capacitats de les persones aspirants: valoració de mèrits curriculars i entrevista personal.

8.1.1. Primera fase: valoració curricular.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la seva sol·licitud, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per ser dona o pertànyer a un dels col·lectius indicats a l'apartat 4.1.e) en l'apartat referent a col·lectius prioritaris: 3 punts

b) Per experiència professional (fins a 2 punts)

b.1) Per experiència professional a l'administració pública, al sector privat i/o com a professional lliure o autònom en llocs de treball relacionat amb la plaça a proveir.

0,05 punts per mes treballat o fracció, fins a un màxim d' 2 punts.

c) Per formació complementària (fins a 3 punts).

c.1) Per altres cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb el lloc a proveir:

- Carnet de conduir classe B: 1 punt
- Fins a 30 hores acumulades: 0,5 punts.
- De 31 a 60 hores acumulades: 0,75 punt.
- De 61 a 90 hores acumulades: 1 punts.
- De 91 a 120 hores acumulades: 1,5 punts.
- Més de 120 hores acumulades: 2 punts.

8.1.2. Segona fase: entrevista.

L'òrgan de selecció realitzarà una entrevista als/a les aspirants.

En aquesta entrevista, l'òrgan de selecció plantejarà qüestions relacionades amb la formació, els coneixements, la trajectòria laboral i l'adequació dels/de les aspirants al perfil de competències professionals requerit per ocupar el lloc de treball.

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

L'entrevista es valorarà amb un màxim de 10 punts, que se sumaran al resultat de la fase anterior per determinar el resultat final del procés.

8.2 Una vegada finalitzat tot el procés selectiu, l'òrgan de selecció farà públic el resultat definitiu, amb detall de les valoracions i puntuacions obtingudes en les diverses fases per cada persona aspirant, i elevarà proposta de contractació a l'òrgan convocant.

La persona proposada per ser contractada serà la que hagi superat les diverses fases del concurs i hagi assolit la puntuació global més elevada.

En cas d'empat en la puntuació global, l'òrgan de selecció proposarà la contractació de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase de valoració de mèrits en concepte d'experiència professional.

9. Documentació a aportar per la persona aspirant seleccionada:

9.1. La persona aspirant proposada per ser contractada haurà de lliurar a la Secretaria de l'Ajuntament, en el termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació del resultat definitiu del procés, la documentació següent:

- a) Original i fotocòpia del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Títol acadèmic previst en la base tercera per a la compulsa de la còpia corresponent presentada juntament amb la instància de participació en el procés.
- c) Carnet de conduir, si s'acredita, per a la compulsa de la còpia corresponent presentada juntament amb la instància de participació en el procés.
- d) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- e) Certificat mèdic que acrediti la capacitat funcional pel desenvolupament de les funcions atribuïdes, emès dins dels dos mesos anteriors a la seva presentació.
- f) Declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

9.2. Si la persona aspirant proposada no presenten la documentació especificada dins del termini sense justificació per raó de força major, o bé es constata que no compleix els requisits necessaris arran dels documents presentats, no podrà ser contractada, quedarà anul·lada la seva actuació i restarà exclosa del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer.

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

9.3. En el supòsit d'exclusió del procés selectiu pels motius exposats en el punt anterior, i també en cas de renúncia de la persona aspirant proposada, l'òrgan de selecció formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta en el procés selectiu.

10. Contractació i condicions de treball:

10.1. La persona aspirant que es proposi contractar d'acord amb la base 7.2 i que hagin complert els tràmits previstos en la base 8.1 seran contractades com a operari brigada durant un termini d'un any, sempre que superi el període de prova reglamentari de quinze dies.

10.2. La persona aspirant aprovades i no nomenades restaran en llista d'espera per tal de cobrir, provisionalment, les necessitats de personal de categoria anàloga que durant el programa es produeixin en aquest lloc de treball convocat com a conseqüència de baixes laborals o altres situacions administratives, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés.

11. Facultats de l'òrgan de selecció:

L'òrgan de selecció estarà facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució.

12. Règim de recursos:

12.1. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o per l'òrgan municipal competent, sí aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar potestativament, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé podran interposar recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

12.2. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcalde-President de la corporació.

12.3. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

ANNEX I (MODEL D' INSTÀNCIA)

Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____, i domicili a efectes de notificació a _____,

EXPOSA

PRIMER. Que vista la convocatòria anunciada al BOP de data _____, en relació amb la convocatòria per la plaça de pla d'ocupació operari brigada, conforme a les bases que la regeixen.

SEGON. Que creu reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d' expiració del termini de presentació de la instància.

TERCER. Que declara conèixer les bases de la convocatòria relatives a les proves de selecció de referència, que accepta expressament.

QUART. Que adjunta la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI compulsada.
- Fotocòpia del carnet de conduir tipus B compulsada.
- Fotocòpia del carnet de desocupació.
- Fotocòpia del títol _____ compulsada.
- Fotocòpia dels següents títols _____.
- Certificat de _____.
- Altres, a especificar: ...

Per tot això,

SOL·LICITA

Que s' admeti aquesta sol·licitud per les proves de selecció de personal referida.

Puig-reig, a _____ de _____ de 20__.

El/la sol·licitant,

Signat: _____

Puig-reig, 14 de desembre de 2021

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

L'Alcalde

Josep Maria Altarriba Roca