

## EDICTE

Es fa públic que va esdevenir aprovat definitivament el Reglament municipal de participació ciutadana de l'Ajuntament de Puig-reig, aprovat pel Ple de la corporació de data 12 de gener de 2016, al no haver-se presentat al·legacions en el termini d'informació pública.

Text del Reglament:

### **REGLAMENT MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA AJUNTAMENT DE PUIG-REIG.**

#### **Preàmbul**

La Carta Europea de Salvaguarda dels drets humans a la ciutat, reconeix el dret de tothom «a la ciutat», entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i el dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura, igualment, l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir.

El Reglament de participació ciutadana revela el compromís de l'Ajuntament davant els ciutadans i les ciutadanes per fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat en l'article 8 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya<sup>1</sup> i en l'article 23 de la Constitució.

Per això, i en compliment del mandat de l'article 70 bis apartat 1 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, l'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i materials.

Aquest preàmbul és un suggeriment amb contingut mínim. Es recomana aprofitar l'espai per contextualitzar el moment històric en què s'aprova el Reglament, el procés de debat que s'hagi pogut fer i els elements més característics de les relacions entre la ciutadania i l'Ajuntament.

#### **Capítol I. Drets de participació dels ciutadans i ciutadanes**

##### **Article 1. Dret a la participació**

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals, directament o mitjançant associacions ciutadanes, utilitzant els òrgans i els canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

##### **Article 2. Dret a la informació**

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació sobre les activitats municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

##### **Article 3. Dret de petició**

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i de l'objecte de la petició.



2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran en qualsevol oficina d'atenció ciutadana o registre municipal. També es podran adreçar a qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'Ajuntament. Si es fa de manera col·lectiva, caldrà que la identificació dels peticionaris estigui degudament acreditada.

3. L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 10 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les causes següents:

- a. insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris,
- b. l'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament,
- c. la petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas, caldrà donar un termini de 15 dies per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La inadmissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 45 dies, comptats a partir del següent a la data de presentació de la petició.

4. L'Ajuntament, cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari en un termini màxim de tres mesos, i informarà, si escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

#### Article 4. Dret d'audiència

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals es manifesti un interès legítim.

2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta a l'article 19 d'aquest Reglament.

#### Article 5. Dret a la iniciativa ciutadana

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament regularà:

- a. el dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis,
- b. el dret a proposar assumptes per incloure en l'ordre del dia del Ple Municipal,
- c. el dret a sol·licitar a l'Ajuntament la realització d'una determinada activitat d'interès públic municipal amb el compromís dels sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

2. Per formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments serà d'aplicació l'article 70 bis apartat 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa les normes reguladores de tributs o preus públics.

L'Ajuntament facilitarà un model per presentar-les en el qual s'haurà d'indicar, amb la major claredat, la proposta tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen.

3. Per efectuar propostes sobre assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple els quals no es refereixin a la iniciativa prevista a l'apartat anterior, s'exigirà que ho sol·liciti un mínim del 10% de les entitats inscrites en el fitxer municipal d'entitats, les quals n'hauran d'acreditar la voluntat, mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea en què es decidí. Igualment, ho podrà sol·licitar qualsevol persona empadronada a la ciutat, amb el suport d'un nombre de signatures no inferior al 30% dels establerts a l'esmentat article 70 bis) apartat 2 de la Llei de bases del règim local.

Acomplerts aquests requisits, l'alcalde o alcaldessa resoldrà la sol·licitud motivadament en un termini màxim de 15 dies.

El nombre d'entitats i/o signatures individuals que ho poden sol·licitar són merament orientatius, i es pot incrementar o disminuir segons les característiques del municipi.

4. La sol·licitud perquè l'Ajuntament faci alguna activitat d'interès públic municipal, la podrà formular qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de ciutadans i ciutadanes mitjançant un escrit que indiqui clarament l'actuació que es demana i els mitjans econòmics i/o personals que aporten els peticionaris per col·laborar en la realització de l'activitat. En el cas de persones menors de setze anys caldrà que els seus representants legals validin la petició. L'escrit ha de contenir el nom i cognom de la persona signant, el domicili, el DNI i la firma. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari, en un termini màxim de 45 dies, si és admesa la seva sol·licitud tot indicant, en cas afirmatiu, les actuacions o mesures que es prendran.



#### Article 6. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

2. L'Ajuntament regularà els procediments per a la defensa dels drets ciutadans i, si escau, la creació d'una Comissió Especial de Reclamacions i Suggeriments o de qualsevol altra institució adient.

#### Article 7. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals

1. Totes les persones tenen dret a intervenir en les sessions públiques de caràcter ordinari del Ple Municipal, d'acord amb les prescripcions següents:

a. L'assumpte objecte de la intervenció haurà d'estar directament relacionat amb d'altre o d'altres inclosos en l'ordre del dia de la sessió.

b. La intervenció s'haurà de sol·licitar a l'alcaldia per escrit o mitjà equivalent, amb una antelació mínima d'un dia hàbil previ a la realització de la sessió.

c. L'alcaldia podrà denegar la intervenció, especialment si és un assumpte sobre el qual l'Ajuntament no té competències, si no figura en l'ordre del dia o si ja s'ha presentat en una altra sessió en un període anterior de 3 a 6 mesos.

d. La persona sol·licitant disposarà de deu minuts per intervenir, després de les intervencions dels grups municipals i podrà ser contestada per l'alcalde/essa o regidor/ra competent, sense que hi pugui haver dret a la rèplica.

Alguns ajuntaments permeten una rèplica i una dúplica per part de l'alcalde/essa. Així, cal adequar aquest

apartat a les característiques del municipi.

e. No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o convocades pel tràmit d'urgència.

2. Quan, per causa del reconeixement dels drets d'iniciativa ciutadana en els termes previstos en l'article 5 d'aquest reglament, el Ple de l'Ajuntament tracti assumptes sobre els quals s'hagi articulat la iniciativa, aquesta comportarà automàticament el dret d'intervenció en la sessió plenària, sigui quin sigui el seu caràcter i sense la limitació temporal establerta a la previsió final de la lletra c) de l'apartat primer d'aquest precepte.

#### Article 8. Dret a la consulta popular o referèndum

1. Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits en el cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, com també a promoure una consulta popular o referèndum d'acord amb l'article 70 bis de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local.

2. La consulta popular o referèndum mai no podrà consistir en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

3. Per acordar-ne la realització caldrà l'acord majoritari del Ple Municipal i fer la tramitació corresponent a la Generalitat de Catalunya i a l'òrgan competent de l'Estat.

4. No es podran fer, cada any, més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

#### Article 9. Dret a una política municipal de foment de les associacions

Totes les persones tenen dret que l'Ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social de la ciutat i per a la promoció d'iniciatives d'interès general. L'Ajuntament elaborarà un pla específic de foment i millora de l'associacionisme de la ciutat.

#### Article 10. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

L'Ajuntament promourà l'accés a aquests mitjans afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb d'altres administracions i operadors, la connexió a les llars i facilitant punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

#### Article 11. Dret de reunió

Totes les persones tenen dret a utilitzar els locals, els equipaments i els espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances municipals, com també del compliment dels



requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.

**Article 12. Promoció efectiva dels drets de participació**

1. L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, remouent els obstacles que n'impedeixin la plenitud.
2. D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular o referèndum, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'Ajuntament.
3. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomentará l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i garantirà la participació de les persones immigrants.

## **Capítol II. L'organització municipal**

Secció Primera. Sistemes d'informació i comunicació

**Article 13. L'Oficina d'Atenció Ciutadana**

1. És concebuda com un esglaó primari de la informació municipal que atén les peticions i les consultes de la ciutadania des del punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica. En aquest sentit, es dotarà dels mitjans tecnològics, d'organització, de coordinació interna i de formació i reciclatge del personal municipal adients per garantir una resposta àgil i eficaç a la ciutadania. L'Oficina té la funció de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, com també la realització dels tràmits administratius que es determinin. Podrà recollir els escrits dirigits a altres administracions i traslladar-los als òrgans competents, comunicant-ho a la persona interessada.

**Article 14. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà**

1. L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania una pàgina web on informarà de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords del Ple Municipal i de l'agenda d'activitats més rellevants del municipi.
2. Aquesta pàgina web informarà amb el màxim detall possible dels projectes d'importància per al municipi. Igualment es podran fer consultes i realitzar tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin. A la pàgina web s'impulsarà un espai per poder presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i similars.

**Article 15. Els mitjans d'informació locals**

1. L'Ajuntament promourà, i mantindrà, l'edició de publicacions escrites o digitals per tal de transmetre la informació a la ciutadania i en facilitarà la màxima difusió per tot el municipi. Es procurarà donar a conèixer especialment els projectes i les actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.
2. En la mesura de la capacitat econòmica i tècnica, l'Ajuntament promourà espais a la ràdio i/o la televisió locals o d'altres mitjans al seu abast, a més de la informació de la vila, en els quals es puguin fer debats i consultes als responsables polítics respecte de les qüestions de competència municipal i d'interès local, incloure les opinions dels diferents agents socials i fer difusió dels actes i processos de participació ciutadana que es produeixin.
3. L'Ajuntament promourà la creació d'espais a la ciutat per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, permetin donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzen els diferents agents socials del municipi.

**Article 16. Guia de tràmits**

L'Ajuntament elaborarà una guia bàsica de tràmits municipals que es publicarà a la pàgina web municipal per millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa, la mantindrà actualitzada i serà accessible a tota la ciutadania.

L'Ajuntament promourà la realització de cartes de serveis i farà les adequacions organitzatives necessàries per avançar en la qualitat del servei. En serà contingut essencial l'establiment de mitjans per a l'avaluació i el seguiment dels compromisos de servei, i facilitarà la participació ciutadana en els processos d'avaluació d'aquests compromisos.

**Article 17. Ampliació dels terminis en els procediments administratius**

Per facilitar l'accés als expedients administratius i poder exercir eficaçment el dret d'informació i proposta, es podran ampliar els terminis previstos en les normes reguladores del procediment



administratiu, en cas d'especial transcendència, mitjançant acord de l'òrgan competent en l'esmentat procediment.

#### Article 18. Sistema d'informació i comunicació ciutadana

L'Ajuntament promourà l'elaboració d'un Pla d'actuació per facilitar i millorar els sistemes d'informació, comunicació i consulta dins l'àmbit de les seves competències.

#### Secció Segona. L'audiència pública

##### Article 19. L'audiència pública

1. És la trobada en una data determinada dels i les responsables municipals amb la ciutadania per tal d'informar sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes.

2. L'alcalde/essa en convocarà, almenys, una cada any per presentar el programa d'actuació municipal i les ordenances municipals, amb una antelació mínima de 15 dies abans del Ple Municipal que ho ha d'aprovar. Presidirà les sessions l'alcalde/essa, que podrà delegar en qualsevol regidor/a. Actuarà com a secretari per aixecar acta dels acords, si escau, el de la Corporació o persona en qui delegui.

3. També se'n podran convocar les que siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de: a) el 3% de les persones majors de setze anys inscrites en el cens electoral, b) un nombre d'associacions o grups no inferior al 10% dels inscrits al fitxer municipal d'entitats, c) al menys tres consells sectorials, d) un Consell Territorial en les matèries que afecten el seu àmbit competencial i e) el Consell de Ciutat.

4. El funcionament de les sessions serà el següent: 1r) intervenció de la ponència del tema a tractar; 2n) intervenció i posicionament del responsable polític municipal; 3r) intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte la durada màxima de dues hores de la sessió; 4t) rèplica del/la responsable polític, si escau; 5è) conclusions, si escauen.

5. L'àmbit de la convocatòria, i conseqüentment de la iniciativa per convocar-la, podrà referir-se a un barri o un conjunt de barris. En aquest cas, la capacitat per fer la convocatòria s'haurà de considerar respecte de l'àmbit territorial concret.

##### Article 20. Audiència pública d'infants

1. Es tracta d'un mitjà de participació, de consulta i assessorament, consistent en la trobada dels/les responsables polítics i tècnics municipals amb el Consell d'Infants de la ciutat, indicat a l'article 31 d'aquest reglament, que es fa de manera continuada durant el mandat. Tot i així, la seva funció principal és de caràcter pedagògic i educatiu vers dels nens i nenes del municipi, i haurà de tenir en compte el pla de treball que s'elabori en col·laboració amb les escoles, els espais, les associacions de mares i pares i altres entitats relacionades amb la infància.

2. Serà convocada per l'alcalde/essa, directament, o a petició de l'esmentat Consell d'Infants.

3. La sessió s'iniciarà amb la presentació de l'alcalde/essa o persona en qui delegui, que exercirà de president, i tot seguit es donarà la paraula als/les representants del Consell d'Infants. Si escau, intervindran els/les regidors/res i/o tècnics/ques responsables del tema o els temes que es tractin. Seguidament s'obrirà un torn de paraula perquè els grups polítics municipals manifestin la seva posició. Després podrà intervenir la resta d'assistents i es donarà prioritat als nens i les nenes sense més límit que l'ús raonable del temps.

4. Actuarà com a secretari el de la Corporació o la persona en qui delegui. Hi podran assistir, també, un/una portaveu o representant de cada grup municipal. Hi hauran d'assistir els/les regidors/res i el personal tècnic responsable de les àrees relacionades amb el Consell d'Infants i dels temes que es tractin en l'audiència.

#### Secció Tercera. El Fitxer Municipal d'Entitats

##### Article 21. El Fitxer Municipal d'Entitats

1. És el registre on s'inscriuen les associacions, els grups estables i les fundacions l'àmbit d'actuació principal de les quals sigui a la ciutat. S'entén per grup estable l'agrupació de més de tres persones que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'assolir una determinada finalitat d'interès general sense haver estat inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri de l'Interior o qualsevol altre de funcions similars.

2. El Fitxer té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. S'entén com un òrgan dinàmic que tracta de conèixer la realitat associativa de la ciutat i analitza i estudia les



variacions en el teixit associatiu per tal de donar a conèixer aquesta informació a l'Ajuntament i a les entitats i afavorir una política eficaç de foment i millora de l'activitat associativa.

3. El Fitxer ha de permetre conèixer la missió o l'objectiu principal de l'entitat per tal de fer una efectiva activitat classificadora.

4. La inscripció al Fitxer serà immediata a partir del moment en què es presenti al Registre Municipal un escrit de sol·licitud, tot aportant en el cas d'associacions i fundacions els estatuts inscrits al Registre d'Associacions o Fundacions de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre registre públic de significat anàleg. En el cas de grups estables, n'hi haurà prou amb la manifestació de voluntat signada per totes les persones constituents en la qual es declari la finalitat principal de l'agrupació.

5. L'Ajuntament classificarà l'entitat o el grup en una de les tipologies existents al Fitxer i ho notificarà a l'interessat per tal que al·legui tot allò que consideri convenient. Si en un termini de quinze dies des de la notificació no ha presentat cap tipus d'al·legació, s'entendrà acceptada la classificació realitzada.

Si en el moment de fer aquesta classificació es detectés que falta algun requisit essencial per a la inscripció, es comunicarà a la persona interessada perquè en un termini de 15 dies pugui esmenar el defecte, i es donarà per desistit en el supòsit que no ho faci en aquest termini.

6. L'Ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactius, i comunicarà aquesta situació a l'interessat, que podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies, i es procedirà immediatament a donar-los de baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

Secció Quarta. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans

Article 22. Sistema de defensa de la ciutadania

1. En el marc de les competències del govern local, els drets reconeguts a la Constitució, a l'Estatut i a les lleis i en aquest reglament, seran objecte d'especial protecció per part de l'Ajuntament, que exigirà les responsabilitats adients al personal i a les autoritats municipals que no els respectin o en vulnerin l'exercici.

2. L'Oficina d'Atenció Ciutadana o unitat que en presti les funcions, el recull de queixes i reclamacions, la Comissió Especial prevista a l'article 132 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, quan escaigui, la possibilitat de reunir-se amb els responsables tècnics i polítics respecte temes de la seva competència són les peces que conformen aquest sistema de defensa i protecció dels drets, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

3. L'Ajuntament regularà, d'acord amb la llei, el funcionament d'aquests òrgans, unitats o instruments nuclears del sistema de defensa de la ciutadania en el municipi.

### Capítol III. Òrgans de participació

Article 23. Caràcter dels òrgans de participació

1. Tots els òrgans de participació tenen caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 154.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. La constitució d'aquests òrgans és facultativa, llevat dels municipis als quals sigui d'aplicació el títol X de la Llei 57/2003 de mesures de modernització del govern local. La creació d'aquests òrgans s'haurà d'acordar en el Ple Municipal amb el quòrum de majoria absoluta.

Secció Primera. El Consell de Ciutat

Article 24. El Consell de Ciutat

1. És l'òrgan de participació en el qual representants de la ciutadania debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics de la ciutat.

2. Les funcions principals del Consell són debatre els plans d'actuació generals, canalitzar queixes i suggeriments, emetre informes, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament econòmic, local, de planificació estratègica de la ciutat i grans projectes urbans. A títol orientatiu se senyalen específicament les funcions següents:

a. Emetre informes sobre els assumptes demanats per l'alcalde/essa, el Ple Municipal o qualsevol Consell municipal de participació.

b. Conèixer el Pla d'actuació municipal i les ordenances i altres disposicions de caràcter general, i debatre'ls.

c. Proposar l'aprovació de disposicions de caràcter general que seguiran els tràmits establerts en l'article 5.



- d. Assessorar el govern municipal respecte de les grans línies de la política i la gestió municipal.
- e. Conèixer els pressupostos municipals i els resultats de la seva execució.
- f. Proposar la realització d'audiències públiques d'àmbit de ciutat o inferior.
- g. Promoure la realització de processos participatius en temes concrets.
- h. Proposar la realització de consultes populars o referèndums o la convocatòria de consells ciutadans.
- i. Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per a la ciutat i promoure el debat sobre els resultats.

#### Article 25. Composició

L'Ajuntament determinarà el nombre total de persones que n'ha de formar part.

1. Serà presidit per l'alcalde/essa, o persona en qui delegui, i el vicepresident serà escollit en la primera sessió del Consell que es faci a l'inici del mandat corporatiu entre les persones que en són membres i no siguin representants de l'Ajuntament ni de qualsevol altra Administració pública.

La resta de membres del Consell de Ciutat són:

- a. Un representant de cada Consell Sectorial i Territorial que no podrà ser membre de la Corporació.
- b. Un regidor/a en representació de cada un dels grups municipals.
- c. Representants de les organitzacions socials, sindicals, professionals i empresarials més significatives de la ciutat, nomenades per l'alcalde/essa a proposta pròpia o de qualsevol consell de participació.
- d. Representants de les associacions inscrites al Fitxer Municipal d'entitats, escollit per les mateixes entitats mitjançant el procediment que es determini.
- e. Fins a deu persones d'especial rellevància ciutadana proposades per l'alcalde/essa i nomenades pel Consell de Ciutat.
- f. Representants de les administracions públiques amb competència en l'àmbit territorial de la ciutat, com ara ensenyament, sanitat, seguretat ciutadana, habitatge, planificació territorial o justícia.

Podran assistir-hi, amb veu però sense vot, qualsevol regidor/a i el personal tècnic convocat per l'alcalde/essa.

2. L'Ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan, podrà fixar el nombre màxim de membres i la seva composició d'aquest consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant-la, en tot cas, als apartats de representació establerts en aquest precepte i, com a mínim, als que estableixin les normes de règim local.

#### Article 26. Funcionament

- 1. El Consell de Ciutat es reunirà al menys un cop l'any, en sessió ordinària, i tantes vegades com sigui convocat per l'alcalde/essa o per un terç dels seus membres. La dinàmica de les sessions i les convocatòries s'acordaran mitjançant reglament elaborat pel Consell de Ciutat i aprovat pel Ple Municipal.
- 2. Aquest mateix reglament pot preveure la creació d'una comissió permanent, i en determinarà la composició i les funcions, com també la creació de grups de treball i comissions tècniques que apleguin responsables dels serveis públics de la ciutat que són competència municipal i d'altres administracions.
- 3. Caldrà preveure especialment el funcionament de les reunions, ja que el nombre elevat de membres del Consell requereix l'ús de metodologies que garanteixin el debat i la participació de tots els membres.
- 4. El Consell de Ciutat haurà de ser renovat cada quatre anys.
- 5. Cada any, el Consell de Ciutat debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramés al Ple de l'Ajuntament.

Secció Segona. Els consells territorials

#### Article 27. Els consells territorials

1. Els consells territorials són òrgans de participació amb funcions similars al Consell de Ciutat, però limitades a un àmbit territorial específic. Aquests òrgans es constituïran, si s'escau, a proposta de l'alcalde/essa, a proposta del 10% de les entitats inscrites al Fitxer Municipal



d'entitats de l'àmbit territorial concret o a proposta del 3% de les persones més grans de setze anys inscrites al padró municipal de l'àmbit territorial.

2. L'Ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan, podrà fixar el nombre màxim i la composició d'aquest consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant-la en tot cas als apartats de representació establerts en aquest precepte i, com a mínim, als que estableixin les normes de règim local.

Article 28. Composició i funcionament

1. Serà presidit per l'alcalde/essa o regidor/ra en qui delegui i la vicepresidència i haurà de recaure en qualsevol dels membres del Consell que no pertanyi a la corporació.

El nombre total de persones que n'ha de formar part dependrà del nombre d'habitants. L'ajuntament concretarà el nombre adient en funció de les seves característiques.

2. En formaran part:

a. Representants de les entitats inscrites al fitxer municipal d'entitats que tinguin l'àmbit territorial d'actuació en aquell espai.

b. Persones majors de setze anys escollides a partir d'un llistat previ de persones inscrites que hagin manifestat la voluntat de formar-ne part.

c. Persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit territorial proposades per l'alcalde/essa o per qualsevol membre del Consell i aprovades pel Consell mateix.

3. Els consells territorials es reuniran al menys un cop cada tres mesos i tantes vegades com sigui convocat per l'alcalde/essa o per un terç dels seus membres.

4. El funcionament de les sessions i les convocatòries s'acordaran mitjançant reglament elaborat pel Consell Territorial amb les mateixes indicacions que el Consell de Ciutat i aprovat pel Ple Municipal.

5. Els consells territorials hauran de ser renovats cada quatre anys.

6. Cada any, el Consell Territorial debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Consell de Ciutat.

Secció Tercera. Els consells sectorials

Article 29. Els consells sectorials

1. Són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per a la ciutat com l'escola, la cultura, l'esport, el medi ambient, la joventut, les dones, la gent gran, les persones amb disminució, la cooperació o la solidaritat.

2. Es podran constituir a proposta de l'alcalde/essa o del 10% de les entitats inscrites al Fitxer Municipal d'entitats, l'activitat principal de les quals estigui classificada dins del sector en concret.

Article 30. Composició i funcionament

El nombre total de persones que n'ha de formar part dependrà del nombre d'habitants. L'ajuntament concretarà el nombre concret.

1. Serà presidit per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i la vicepresidència ha de recaure en qualsevol dels membres del Consell que no pertanyi a la Corporació.

2. En formaran part:

a. Els representants de les entitats inscrites al Fitxer Municipal d'entitats l'activitat principal de les quals estigui inclosa en aquest sector i que manifestin mitjançant acord de la seva assemblea la voluntat de formar-ne part.

b. Persones majors de setze anys escollides a partir d'un llistat previ de persones inscrites que hagin manifestat la voluntat de formar-ne part.

c. Persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit sectorial proposades per l'alcalde/essa o per qualsevol membre del Consell i aprovades pel Consell mateix.

3. L'Ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan, podrà fixar el nombre màxim i la composició d'aquest consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, i l'ajustarà en tot cas als apartats de representació establerts en aquest precepte, i, com a mínim, als que estableixin les normes de règim local.

4. Els consells sectorials es reuniran al menys un cop cada tres mesos i tantes vegades com siguin convocats per l'alcalde/essa o per un terç dels seus membres.

5. El funcionament de les sessions i les convocatòries s'acordarà mitjançant reglament elaborat pel Consell Sectorial amb les mateixes indicacions que el Consell de Ciutat i aprovat pel Ple Municipal.





6. Els consells sectorials hauran de ser renovats cada quatre anys.

7. Cada any el Consell Sectorial debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramés al Consell de Ciutat.

**Article 31. El Consell d'Infants**

1. És un consell sectorial amb característiques singulars atesa la composició principal dels seus membres. Té la funció principal d'incorporar les vivències de la població infantil i afavorir la intervenció dels nois i noies en els debats, les propostes, els suggeriments i les queixes respecte de qualsevol actuació municipal, com també de ser-ne informats i opinar sobre totes les actuacions d'altres administracions públiques que actuen a la ciutat.

2. El Reglament del Consell d'Infants, que haurà de ser aprovat pel Ple Municipal, en concretarà l'organització i el funcionament.

**Article 32. El Consell d'Equipament**

1. L'Ajuntament promourà la constitució d'òrgans de participació relacionats amb la gestió d'equipaments públics per tal de facilitar la implicació ciutadana en la seva programació i funcionament.

2. Serà presidit per l'alcalde/essa o regidor/ra en qui delegui, i la vicepresidència ha de recaure en qualsevol dels membres del Consell que no pertanyi a la corporació.

3. En podran formar part les entitats usuàries de l'equipament, els responsables tècnics del mateix, representants del Consell Territorial on es trobi i representants dels usuaris i usuàries escollits aleatòriament del llistat dels equipaments. Es pot promoure, també, la creació d'un registre específic de persones usuàries interessades a formar part de la Comissió de l'Equipament, per tal d'escollir-ne de manera aleatòria les que s'hi poden incorporar.

4. Es regularà pel Reglament proposat pels membres del Consell aprovat pel Ple Municipal i s'ha de renovar cada quatre anys.

**Article 33. Comissions específiques**

El Consell de Ciutat, el Consell Territorial o qualsevol Consell Sectorial o d'Equipament i l'alcalde/essa podran promoure la constitució de comissions de treball específiques per intervenir en temes concrets que es caracteritzin per tenir una durada determinada en el temps. La composició i el funcionament d'aquestes comissions es determinaran per l'acord de constitució.

#### **Capítol IV. Foment de les metodologies participatives**

**Article 34. Definició de procés participatiu**

Als efectes d'aquest reglament, s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

a. Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, amb l'ús dels mitjans adients.

b. Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adequades, es promou el diagnòstic, el debat i les propostes de la ciutadania.

c. Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada als participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

**Article 35. Ús de metodologies participatives**

El programa d'actuació municipal preveurà cada any, a proposta de l'alcalde/essa o del Consell de Ciutat, els projectes que s'impulsaran mitjançant aquestes metodologies, i les experiències de cada any es recolliran en una memòria d'avaluació d'aquests processos.

#### **Disposicions addicionals**

**PRIMERA.** L'Ajuntament promourà l'elaboració d'una Carta Ciutadana que ajudi a clarificar els mitjans adients per al millor exercici dels drets ciutadans d'informació, consulta, associació, reunió i participació, i a difondre'ls i utilitzar-los.

**SEGONA.** L'Ajuntament promourà l'elaboració d'un pla integral o director de participació per millorar l'organització municipal i fer-la més permeable a les iniciatives ciutadanes, i afavorir així l'estructuració i la consolidació del teixit associatiu i l'interès de la ciutadania per intervenir en la millora de la seva ciutat.

**TERCERA.** L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació ciutadana en les accions del govern local podran incorporar-s'hi, a proposta del Consell de Ciutat o de l'alcalde/essa, a no ser que suposin la modificació d'aquest reglament, i en aquest



AJUNTAMENT  
DE  
PUIG-REIG

cas caldrà que sigui aprovat pel Ple de la Corporació.

Puig-reig, 19 de gener de 2022

L'Alcalde

Josep Maria Altarriba Roca