



DECRET D'ALCALDIA

Per la convocatòria de licitació de la CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL BAR RESTAURANT DEL CENTRE CÍVIC DE CAL RIERA (Expedient 1498/2022)

Identificació:

Títol: Contracte per l'explotació del Bar restaurant del Centre Cívic de Cal Riera
Expedient: 1498/2023
Licitació: Servei de gestió i explotació

Antecedents

I Per acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió de 11 d'abril de 2023 es aprovar l'expedient de contractació instruït i el Plec de clàusules administratives reguladores del contracte a subscriure.

Característiques del contracte

A continuació, es detallen les característiques del contracte en el quadre resum adjunt:

Tipologia de contracte	Servei de gestió i explotació
Objecte del contracte	Explotació del Bar en règim de contracte administratiu de serveis
CPV	55330000-2
Competència	Ple
Valor estimat del contracte	14.875,92€ (IVA: 3.123,94€)
Preu	17,999,86€

Eva Serra Casellas (1 de 2)
ALCALDESSA
Data Signatura: 27/07/2023
HASH: aad2f44582173f02f0db28a3b4e3ec06



MARTA MATAVERA TALA (2 de 2)
SECRETARIA - INTERVENIDORA
Data Signatura: 27/07/2023
HASH: 0ff6677d0fce7b136b3f5e75ec4d9154



DECRET
Número: 2023-0138 Data: 27/07/2023





Termini	4 anys + prorrogable 2 anys
Necessitat i idoneïtat	Oferir un lloc de reunió, trobada i desenvolupament d'activitats i complementar amb servei de bar/restaurant
Inexistència de concatenació contractual	Aquest contracte no s'encadena amb cap altre precedent de la mateixa naturalesa i objecte
Inexistència de fraccionament contractual	En l'expedient s'acredita que no s'està fraccionant cap prestació que té vocació unitària per eludir la contractació oberta
Divisió en lots	L'objecte no pot dividir-se en lots perquè no es possible la realització i aprofitament diferenciat.
Procediment adjudicació	Procediment obert

Fonaments de dret:

L'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns i el que suposa la transformació o la modificació del domini públic queda subjecte a concessió administrativa, i es regula conforme als articles 218, 221 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb els articles 53 a 71 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

D'acord amb la remissió que efectua la legislació patrimonial seran aplicables a aquest contracte, les normes de preparació dels contractes, articles 115 a 130 de la LCSP i les normes generals d'adjudicació dels contractes, articles 131 a 155 de la LCSP.

L'òrgan competent per aprovar la despesa és el Ple per tractar-se d'un contracte plurianual d'acord amb les regles de competència de les bases d'execució del pressupost.

Resolució:

Per tant resolc,

Primer.- Reprendre la licitació del contracte administratiu especial de serveis de gestió i explotació del Bar del Centre Cívic de Cal Riera, conforme els Plecs de clàusules administratives aprovats pel Ple de 11 d'abril de 2023.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Puig-reig, document data i signat electrònicament al marge.

Eva Serra Casellas
L'Alcalde

DECRET
Número: 2023-0138 Data: 27/07/2023





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Expedient núm.:

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte administratiu especial de servei de gestió i explotació del bar del Centre Cívic de Cal Riera

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

El contracte té un objecte doble:

- a. L'explotació del bar del Centre Cívic de Cal Riera, en règim de contracte administratiu de serveis.
- b. La realització de prestacions complementàries en el mateix Centre Cívic.

1.2. L'Ajuntament, a la vista del desenvolupament del servei i havent donat audiència prèvia a l'adjudicatari, podrà precisar els detalls de totes o algunes de les obligacions descrites en aquest plec de condicions.

1.3. La voluntat de l'Ajuntament és oferir un servei de bar / restaurant en que es promocionin els hàbits de vida saludables, amb productes de qualitat, proximitat i respectuosos amb el medi ambient, així com tenir un servei amb la finalitat de dotar d'un espai de lleure als veïns de Cal Riera i pel desenvolupament d'activitats per aquest col·lectiu.

Necessitat a satisfer:

La necessitat pública a satisfer és oferir un lloc de reunió, trobada i desenvolupament d'activitats per la gent gran i que estigui complementat per un servei de bar/restaurant que permeti complementar aquestes activitats.

Eva Serra Casellas (1 de 2)
ALCALDESSA
Data Signatura: 07/08/2023
HASH: aad2f4458273f02f0db28a3b4e3ec06



MARTA MATAVERA TALA (2 de 2)
SECRETÀRIA - INTERVENidora
Data Signatura: 07/08/2023
HASH: 0ff6677d0fce7b136b3f5e75ec4d9154





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no pot dividir-se en lots, doncs per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual o funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcte execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual s'ha de concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcte execució els treballs i una correcte assignació de recursos públics proporcionals a l finalitat requerida.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
1 55330000-2	Serveis de cafeteria

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.puig-reig.cat.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El preu del cànon mensual que ha de satisfer l'adjudicatari a l'Ajuntament per la utilització de l'equipament per la prestació del contracte és de 250,00 € IVA inclòs. Aquest import es podrà veure minorat en la seva totalitat efectuant l'adjudicatari la gestió i neteja de l'espai del Centre Cívic, essent aquesta activitat informada pel licitador a través d'una memòria trimestral de l'activitat realitzada i fiscalitzada regularment pel representant de l'ajuntament. Aquesta quantitat inclou tots els conceptes entre ells a tall d'exemple productes de neteja, reparació i manteniment de la cafetera i de tota la maquinària

El valor estimat del contracte estimant el preu a pagar per l'adjudicatari (exclòs l'IVA), els anys de durada del contracte i la possible prorrogació és de: $(206,61€) \times 12 \times (4+2) = 14.875,92 €$ (IVA exclòs)

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

La possible contraprestació econòmica que derivaria del servei de gestió i neteja del Centre Cívic quedarà compensada per la minoració total (si s'escau) del cànon d'explotació del servei de bar / restaurant.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte

www.puig-reig.cat - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

La durada del contracte serà de 4 anys que es computarà a partir del dia 1 del mes següent al de formalització del contracte.

El contracte podrà prorrogar-se 2 anys mes.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que siguin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat

c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant declaració responsable.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per disposar una solvència mínima de 3.000,00.- euros que es justificarà amb certificats d'institucions bancàries o altres mitjans fefaents.

3.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se disposant el licitador o algun membre de la persona jurídica carnet de manipulador d'aliments o formació i capacitat en seguretat alimentària o en cas de no disposar-ne declaració responsable que s'obtindrà el carnet o realitzarà la formació i capacitat en seguretat alimentària abans de l'inici de la prestació del contracte si resulta adjudicatari. Podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica, amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories següents:

Grup M:

Subgrup 6: Hosteleria i servei de menjador

Categoria 1: Quantia inferior a 150.000 euros

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14125412?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes

www.puig-reig.cat - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil del contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a través del perfil del contractant.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres digitals d'acord amb els models establerts a l'eina:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.
- Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.
- Sobre «C»: Documentació ponderable a través de judicis de valor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

SOBRE «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al model que consta com a annex

SOBRE «C»

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

Inclourà la memòria referent a Projecte de millores i propostes de dinamització en els termes que es preveuen en l'apartat b) de la clàusula onzena.

CLÀUSULA DESENA. Garantia Provisional





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

No se n'exigeix

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

1. Criteris quantificables automàticament (SOBRE B)

P1 — Preu fins a 25 punts. Es valorarà increment del preu del l'import mensual a satisfer per l'adjudicatari. S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta presentada i la resta d'ofertes d'increment del preu seran valorades ponderadament a raó de 5 punts per cada 50 € mensuals addicionals oferts.

P2 — Oferta d'un menú econòmic diari de migdia per a persones que disposin del carnet de jubilat (inclourà com a mínim un entrant, un plat, postres i aigua) - fins a 30 punts. El licitador que ofereixi aquest menú l'haurà d'oferir durant tota la durada del contracte i tots els dies que hagi d'estar obert.

Preu menú IVA inclòs	Punts
12,00.- euros	10
11,00.- euros	20
10,00.- euros	30

La manca d'indicació del preu a que s'ofereix el menú suposarà l'obtenció de 0 punts en la valoració d'aquesta millora.

P3 — Proposta de treballs de jardineria per a manteniment del pati adjacent i de treballs de manteniment en general a l'equipament quantificats en valor i temps amb una memòria detallada. S'atorgarà 20 punts a la millor proposta de realització d'aquesta millora.

2. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (SOBRE C):





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

P4 — Projecte de millores en les instal·lacions de l'espai i propostes de dinamització (fins a 25 punts). Es valoraran tant les millores en les instal·lacions fins a 5 punts com les millores en la prestació del servei fins a 20.

En el primer cas s'hauran de quantificar i garantir mitjançant l'aportació d'un aval bancari. Aquestes millores s'hauran d'executar dins el primer any de durada del contracte; la manca d'execució d'aquestes millores dins el primer any faculta a l'Ajuntament a la seva execució subsidiària i conseqüent facturació a l'adjudicatari. Per la valoració d'aquestes propostes es tindrà en compte: valor econòmic real de les millores en els instal·lacions (2 punts), adequació a la normativa (1 punts) i utilitat i possibilitat de permanència d'aquestes instal·lacions (2 punts). Les millores que siguin d'impossible execució seran valorades en 0 punts.

En el segon cas s'haurà de portat una memòria explicativa de la millora en el serveis de dinamització. Es valorarà: capacitat d'integració i participació de persones de diferents edats especialment dels propis veïns de Cal Riera (10 punts), participació i facilitat d'accés a les activitats de l'Associació de Veïns (2 punts), dinamització del col·lectiu infantil (5 punts) i la implementació de mesures socials en la contractació o subcontractació de personal (3 punts). Les millores dels serveis hauran d'anar, en la mesura del possible, distribuïdes en un calendari al llarg de la vida del contracte.

La falta de presentació de documentació explicativa del projecte de millores i de les propostes de dinamització suposarà l'obtenció de 0 punts en aquest criteri.

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El valor de les ofertes es valorarà segon el següent criteri:

- P1: Preu de l'oferta (per tota la durada del contracte)
- P2: Preu del menú proposat.
- P3. Proposta treballs de jardineria i manteniment.
- P4. La proposta es valorarà segons la memòria presentada

Valor de l'oferta = P1+P2+P3+P4

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en relació a aquelles ofertes que estiguin 20 punts percentuals per sobre de la mitja de totes les ofertes presentades i és valorarà la seva idoneïtat i viabilitat.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que siguin anormalment altes perquè vulnerin la normativa sobre subcontractació o no compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer d'i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA QUIZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de Proposicions

L'obertura de les proposicions s'ha d'efectuar en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, procedirà a l'obertura del sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «C», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA DISSETENA. Obertura de sobre «B»

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre «B».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («C») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA DIVUITENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

CLÀUSULA DINOVENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert que ha de satisfer l'adjudicatari per la totalitat del contracte (4 anys), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebren a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

un màxim de 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels quinze dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Consideracions de tipus social:

L'execució de les millores de la prestació del servei amb la finalitat d'integració i desenvolupament dels veïns segons la memòria i el calendari ofert. La manca d'execució d'aquestes millores per un termini superior a 3 mesos del que s'hagués fixat en el calendari implicarà l rescissió del contracte, per causa imputable al contractista.

No oferir el menú econòmic diari de migdia ofert per a persones veïnes de Cal Riera al preu ofert (incluirà com a mínim un entrant, un plat, postres i aigua) o no oferir-lo en les condicions estipulades, quan l'adjudicatari s'hagués compromès a oferir-lo.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Drets i Obligacions de les Parts

23.1 Abonaments al contractista

Si s'escau en alguna ocasió i per un servei no habitual, el pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat L01081751

DIR3 Òrgan de tramitació L01081751

www.puig-reig.cat - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

DIR3 Oficina comptable L01081751
DIR3 Òrgan proponent L01081751

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

23.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

23.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte. En cas que l'adjudicatari hagi ofert realitzar projectes o propostes de dinamització o hagi ofert millores introduïdes per l'adjudicatari i no les porti a terme en el termini fixat es procedirà a la rescissió del contracte, per caus imputable a l'adjudicatari, amb incautació de la garantia.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte a requeriment d'aquest, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

23.4. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Essent els contractes dels subministraments d'electricitat, aigua i gas de titularitat municipal, l'adjudicatari es compromet a l'abonament de l'import de les factures periòdiques d'aquests subministraments abans de 30 dies de la presentació d'aquestes per part de l'ajuntament. L'incompliment d'aquest requisit durant un termini de temps de tres mesos (acumulats malgrat no siguin consecutius) podrà ser motiu de resolució del contracte i d'aplicació dels càrrecs corresponents derivats d'aquests incompliments.

La contractació del servei de telefonia i dades anirà a càrrec de l'adjudicatari, podent-lo aquest revocar-lo o canviar-lo quan cregui convenient sense previ avís a l'ajuntament.

23.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Penalitats per Incompliment

24.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

24.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 22 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 5% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 3% i 5% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

24.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, per l'òrgan de contractació, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar-se ingress de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Responsable del Contracte





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de benestar social.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Confidencialitat i tractament de dades

28.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

28.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Expedient núm.:

Annex: Model de Declaració Responsable

Procediment: Contracte administratiu especial de gestió i d'exploració del bar del Centre Cívic de Cal Riera

Interessat:

Data d'iniciació:

[El model de declaració responsable que ha de recollir el plec haurà de seguir el formulari de document europeu únic de contractació aprovat en el si de la Unió Europea.

L'òrgan de contractació pot optar per exigir la presentació del DEUC. A aquest efecte, el formulari normalitzat del DEUC es troba a la disposició dels licitadors en la següent adreça electrònica: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es>]

SOBRE A

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____ amb NIF núm. _____,

en representació de _____ amb NIF núm. _____,

a l'efecte de la seva participació en la licitació del contracte esmentat a l'encapçalament, davant la mesa de contractació:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de gestió i d'exploració del bar del Centre Cívic de Cal Riera

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte esmentat, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

www.puig-reig.cat - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat

Eva Serra Casellas (1 de 2)

ALCALDESSA
Data Signatura: 07/08/2023
HASH: aad2f4458273f02f0db28a3b4e3ec06



MARTA MATAVERA TAJA (2 de 2)

SECRETARIA - INTERVENIDORA
Data Signatura: 07/08/2023
HASH: 0ff6b7f0f0ce7b136b3f5e75ec4d9154





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

- Que dispo o disposa algun membre de la persona jurídica de carnet de manipulador d'aliments o formació i capacitació en seguretat alimentària (s'adjunta documentació acreditativa)
- Que no dispo o disposa algun membre de la persona jurídica de carnet de manipulador d'aliments o formació i capacitació en seguretat alimentària si bé em comprometo a obtenir el carnet de manipulador d'aliments o a realitzarà la formació i capacitació en seguretat alimentària abans de l'inici de la prestació del contracte si resulta adjudicatari
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador [solament en cas d'empreses estrangeres].
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és:

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRONICAMENT





Expedient 1498/2022

Procediment: Contracte administratiu especial de gestió i explotació del bar del Centre Cívic de Cal Riera

SOBRE B

OFERTA CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

Interessat

Nom i cognoms/ Raó social	
NIF	

Representant (si s'escau)

Nom i cognoms/ Raó social	
NIF	

OFERTA:

Primer.- Preu

Increment del preu de l'import mensual a satisfer per l'adjudicatari (Preu base 250,00€/mes)	Preu total ofert (E/mensual)

Segon.- Oferta d'un menú econòmic diari de migdia per a persones residents a Cal Riera (inclourà com a mínim un entrant, un plat, postres i aigua)

No s'ofereix aquesta millora	
S'ofereix aquesta millora : Preu Menú, IVA inclòs	12,00 €
	11,00€
	10,00€

(Caldrà marcar amb una X si no s'ofereix/ si s'ofereix. En cas que s'ofereixi caldrà marcar amb una X el preu que és ofert aquest Menú. Si no s'indica el preu del menú, suposarà obtenir 0 punts en millora)

Tercer.- Proposta de treballs de jardineria per a manteniment del pati adjacent i de manteniment en general de l'equipament quantificats en valor i temps definits en una Memòria valorada detallada.

Eva Serra Casellas (1 de 2)
ALCALDESSA
Data Signatura: 08/08/2023
HASH: aad2f4458273f02f0db28a3b4e3ec06



MARTA MATAVERA TALA (2 de 2)
SECRETARIA - INTERVENTORA
Data Signatura: 08/08/2023
HASH: 0ff6677d0fce7b136b3f5e75ec4d9154





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Si // No	S'ofereix la Millora referent els treballs de jardineria i manteniment que es detallen en un document adjunt a aquest formulari
----------	---

I per deixar-ne constància, signo la present oferta a Puig-reig , el _____,
de _____ de 2023.

Nom i cognoms /raó social



Expedient 1498/2022

Procediment: Contracte administratiu especial de gestió i explotació del bar del Centre Cívic de Cal Riera

SOBRE C

OFERTA CRITERIS QUANTIFICABLES per JUDICI DE VALOR

Interessat

Nom i cognoms/ Raó social	
NIF	

Representant (si s'escau)

Nom i cognoms/ Raó social	
NIF	

Nota : NO es limita l'extensió de la Memòria .

MEMÒRIA :

Primer.- Proposta de millora en les instal·lacions (5 punts) ¹

¹ **Condicions:** S'hauran de quantificar i garantir mitjançant l'aportació d'un aval bancari. Aquestes millores s'hauran d'executar dins el primer any de durada del contracte; la manca d'execució d'aquestes millores dins el primer any faculta a l'Ajuntament a la seva execució subsidiària i conseqüent facturació a l'adjudicatari. Per la valoració d'aquestes propostes es tindrà en compte: valor econòmic real de les millores en els instal·lacions (2 punts), adequació a la normativa (1 punts) i utilitat i possibilitat de permanència d'aquestes instal·lacions (2 punts). Les millores que siguin d'impossible execució seran valorades en 0 punts.

Eva Serra Casellas (1 de 2)
ALCALDESSA
Data Signatura: 07/08/2023
HASH: aad2f44582173f02f0db28a3b4e3ec06



MARTA MATYERA TALA (2 de 2)
SECRETARIA - INTERVENTORA
Data Signatura: 07/08/2023
HASH: 0ff6677d0fce7b136b3f5e75ec4d9154



Segon.- Proposta de millores en la prestació del servei (fins a 20 punts) ²

A Puig-reig, el ____ de ____ de 2023.

Nom i cognoms // Raó social

² **Condicions:** S'haurà de portar una **memòria explicativa** de la millora en el serveis de dinamització. Es valorarà: capacitat d'integració i participació de persones de diferents edats especialment dels propis veïns de Cal Riera (10 punts), participació i facilitat d'accés a les activitats de l'Associació de Veïns (2 punts), dinamització del col·lectiu infantil (5 punts) i la implementació de mesures socials en la contractació o subcontractació de personal (3 punts). Les millores dels serveis hauran d'anar, en la mesura del possible, distribuïdes en un calendari al llarg de la vida del contracte.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

MARTA MATAVERA TALA (1 de 1)
SECRETÀRIA - INTERVENTORA
Data Signatura: 08/08/2023
HASH: Of6677d0fce7b136b35e76ed4e9154



PLEC DE CLÀUSULES DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS PER L'EXPLOTACIÓ I GESTIÓ DEL BAR I EL CENTRE CÍVIC DE CAL RIERA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Primera. Objecte del contracte.

1.1. El contracte té un objecte doble:

a. L'explotació del bar del Centre Cívic de Cal Riera, en règim de contracte administratiu de serveis.

b. La realització de prestacions complementàries en el mateix Centre Cívic.

1.2. L'Ajuntament, a la vista del desenvolupament del servei i havent donat audiència prèvia a l'adjudicatari, podrà precisar els detalls de totes o algunes de les obligacions descrites en aquest plec de condicions.

1.3. La voluntat de l'Ajuntament és oferir un servei de bar / restaurant en que es promocionin els hàbits de vida saludables, amb productes de qualitat, proximitat i respectuosos amb el medi ambient, així com tenir un servei amb la finalitat de dotar d'un espai de lleure als veïns de Cal Riera i pel desenvolupament d'activitats per aquest col·lectiu.

Segona. Drets i obligacions generals del concessionari.

2.1. Sense perjudici del que estableix la normativa sobre contractes de les administracions públiques i de les obligacions que siguin d'aplicació general, seran condicions del contracte les que s'especifiquen seguidament.

2.2. L'adjudicatari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:

a. Podrà utilitzar com a propis les instal·lacions del bar del Centre Cívic de Cal Riera, en les condicions que es troba actualment.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

2.3. L'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris, així com prestar el servei amb subjecció a la normativa que li sigui aplicable.

2.4. L'adjudicatari està obligat a fer el dipòsit de l'import de la garantia per respondre del compliment de les obligacions del contracte.

2.5. L'adjudicatari té l'obligació del pagament del preu del contracte per explotació del bar o, de mutu acord amb l'administració concedent, compensar-ho amb la tasca de neteja i gestió del Centre Cívic.

2.6. Quan l'adjudicatari hagi de realitzar una obra, actuació o adquisició de material pel condicionament del bar i instal·lacions annexes haurà d'obtenir permís de l'Ajuntament. Les obres realitzades haurà de costejar-les l'adjudicatari. Les obres i instal·lacions fixes restaran en poder de l'Ajuntament en finalitzar la concessió, sense dret a indemnització.

2.7. Tant l'adjudicatari com l'Ajuntament es veuran vinculats pels reglaments i les ordenances, incloses les de caràcter tributari. L'adjudicatari estarà obligat , en particular, a admetre gaudir del servei a tota persona que compleixi els requisit que es disposin normativament. També els hi haurà d'exigir l'import de les quantitats tributàries fixi l'administració.

2.8. Els veïns de Cal Riera, a través de l'AAVV. tindran dret d'ús gratuït del Local Social situat al primer pis de l'equipament per a les seves reunions i activitats que organitzin (tallers, gimnàstica, informàtica, etc). Per a les reunions hauran d'avisar al gestor amb una antelació mínima de 48 hores. Per les activitats programades el preavís haurà de ser d'un mínim de 15 dies.

A nivell individual els veïns poden fer ús del Local Social del centre pel seu gaudi i lleure (lectura, jocs de taula, petites manualitats, costura...). Per tant, l'adjudicatari haurà de facilitar l'accés als veïns a aquests espais en les condicions descrites.

Tercera. Explotació del bar del Centre Cívic de Cal Riera. Obligacions generals.

3.1. El contracte dona a l'adjudicatari el dret a explotar el bar del Centre Cívic de Cal Riera.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

3.2. L'adjudicatari cobrarà com a contraprestació als seus serveis i vendes els preus que siguin raonables dins dels límits normals del mercat o els que l'Ajuntament o altres administracions públiques competents fixin.

3.3. L'adjudicatari haurà de facilitar tota la documentació dels comptes derivats de la gestió normal si l'Ajuntament li demana.

3.4. L'accés a magatzems, interior de la barra i altres zones similars no obertes al públic està prohibit als clients i, per tant, es limita a l'adjudicatari, a les autoritats administratives o judicials, als empleats de l'adjudicatari, a empreses que hagi contractat per a manteniment o serveis i als serveis municipals quan sigui necessari.

3.7. L'adjudicatari haurà de mantenir totes les instal·lacions del bar netes i endreçades d'acord amb els requeriments legals vigents a cada moment. Així mateix l'adjudicatari s'obliga a conservar les instal·lacions de la llar i la maquinària en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene. Correran a càrrec de l'adjudicatari les despeses que s'ocasionin per aquests concepte com pot ser productes de neteja, reparació i manteniment de la cafetera i de tota la maquinària.

3.8. L'adjudicatari haurà de comptar a nom seu amb un número de telèfon al bar i anunciar-lo de forma adient. Totes les despeses d'aquest telèfon seran a càrrec seu. En acabar el contracte, podrà donar-lo de baixa.

3.9. Els serveis municipals podran inspeccionar en qualsevol moment les condicions en què es presta el servei i l'estat de les instal·lacions.

3.10. Quan l'adjudicatari rebi inspeccions d'altres administracions, haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim d'una setmana còpia de les actes.

3.11. Sis mesos abans de la finalització del termini del contracte l'adjudicatari haurà de donar avís a l'Ajuntament per tal d'efectuar les inspeccions que donaran inici a la liquidació del contracte.

3.12. Un cop transcorregut el termini del contracte, el concessionari haurà d'abandonar i deixar lliure a disposició de l'Ajuntament totes les instal·lacions. Si no ho fa, l'Ajuntament podrà acordar i executar per ell mateix el desallotjament si fos necessari.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

3.13. Aquest contracte tindrà una vigència de quatre anys més possibilitat una pròrroga per dos anys més.

3.14. Serà obligació de l'adjudicatari portar a terme les següents actuacions:

- Cal mantenir el pas de l'escala d'accés a l'espai comú (excepte bar) del Centre Cívic endreçat i accessible per els usuaris encara que el bar estigui tancat per qualsevol circumstància.
- No es podrà utilitzar la sala de calderes de magatzem i garantir que les obertures d'aire estigui sempre lliures i netes per assegurar una correcta ventilació

Quarta. Obertura de bar.

4.1. El bar haurà d'estar obert al públic i als usuaris ininterrompudament durant el termini de duració del contracte, que es computarà partir del més següent la data de la signatura del contracte. No obstant podrà gaudir d'un dia de descans setmanal, 30 dies naturals de vacances i també els dia 25 de desembre i 1 de gener. El dia de descans setmanal i els 30 dies de vacances, així com l'horari del servei de bar es consensuaran entre l'adjudicatari, representants de l'AAVV i el representant de l'Ajuntament.

4.2. El servei haurà de prestar-se ininterrompudament durant tot el termini del contracte, llevat d'autorització de l'Ajuntament per cessar temporalment la prestació durant el termini que es fixi si existeixen circumstàncies excepcionals.

Cinquena. Dotació de les instal·lacions del bar.

5.1. L'edifici es posa a disposició en la situació actual i amb la instal·lació preparada per prestar el servei de bar amb la relació de material que es detalla a l'annex final.

5.2. L'adjudicatari haurà d'aportar, si ho creu necessari, tot l'equipament i materials necessaris que no constin en la relació per a la dotació del bar i la seva correcta explotació i gestió





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

5.3. L'adjudicatari està obligat a mantenir tot el material en bon estat llevat del natural desgast ocasionat per un ús curós.

5.4. Les petites reparacions que calgui fer al local per al manteniment de la bar haurà de realitzar-les l'adjudicatari.

5.5. Si l'adjudicatari desitja realitzar una actuació per al condicionament o millora del bar (incloent la pintura interior), haurà d'obtenir autorització de l'Ajuntament, tant quan vulgui el propietari, com quan calgui, des del punt de vista urbanístic.

5.6. L'adjudicatari s'haurà d'endur tot el material moble de la seva propietat en el moment de la finalització del contracte sempre i quan no malmeti els elements de l'equipament per a la seva retirada, supòsit que quedarà propietat de l'Ajuntament sense que pugui demanar cap dret en concepte de traspàs, arrendament, indemnització o qualsevol altre concepte.

Sisena. Consums de subministraments per al bar.

Els subministraments d'electricitat, telèfon, aigua i calefacció aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Setena. Prestacions complementàries.

L'adjudicatari haurà realitzar per a l'Ajuntament les prestacions complementàries següents:

1. L'adjudicatari haurà d'efectuar les funcions pròpies de consergeria del Centre Cívic.
2. L'adjudicatari haurà d'efectuar la neteja de de les sales i tenir-les adequades el dia que se n'hagi de fer ús.

Vuitena. Personal del servei.

8.1. Tot el personal del servei ha de disposar obligatòriament del carnet de manipulació d'aliments.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Dotzena. Notificacions.

Les notificacions que l'Ajuntament hagi de fer a l'adjudicatari s'entendran fetes correctament si s'ha lliurat a qualsevol de les persones que estiguin al seu servei i estiguin en horari d'obertura del bar.

Tretzena. Reunions periòdiques de seguiment del contracte.

13.1. L'adjudicatari haurà de mantenir reunions periòdiques de seguiment del contracte amb el responsable del contracte o persona que el substitueixi ocasionalment.

13.2. Les reunions es faran a les dependències de l'Ajuntament o al mateix Centre Cívic (si és més eficient per a comprovar el desenvolupament del contracte), com a mínim, un cop a l'any.

13.3. En aquestes reunions, es farà un seguiment del compliment del contracte d'acord amb una fitxa amb el format que fixi l'Ajuntament i que hauran de signar les dues parts.

Catorzena. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social i altres obligacions legals.

14.1. L'adjudicatari haurà d'estar al corrent totes les obligacions tributàries, tant respecte de l'Ajuntament com d'altres administracions.

14.2. L'adjudicatari haurà de complir totes les obligacions referides a la contractació dels treballadors i a la Seguretat Social i al pagament de les quotes corresponents.

14.3 L'adjudicatari haurà de complir el que disposen les lleis protectores de la indústria i altra normativa referent a la prestació de l'activitat de bar.

Quinzena. Responsabilitat per danys.

www.puig-reig.cat - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

15.1. L'adjudicatari ha de respondre dels danys i perjudicis que pugui causar, tant a l'Ajuntament com a tercers, com a conseqüència del incompliment de les obligacions del contracte. Amb aquesta finalitat, haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança amb una cobertura mínima de 300.000 € per a cobrir tant la seva responsabilitat com la que, eventualment, pugui pertocar a l'Ajuntament.

15.2. L'adjudicatari haurà de contractar una assegurança que cobreixi el continent del bar.

Setzena. Relacions amb tercers.

16.1. El contracte solament tindrà efecte entre l'Ajuntament i el titular però no alterarà les situacions jurídiques privades entre l'adjudicatari i tercers, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars del contracte.

16.2. L'adjudicatari estarà obligat a admetre al gaudi del servei a tota persona que ho demani. Malgrat això, si alguna persona o persones incompleixen les normes de comportament i actuacions socialment establertes, podrà exercir el dret d'admissió.

16.3. No és permès fumar al local.

Dissetena. Inspeccions de l'Ajuntament.

17.1. L'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament la inspecció en qualsevol moment de les condicions en què es presta el servei i l'estat de les instal·lacions. Les despeses que s'originin de la facultat inspectora de l'Ajuntament anirà a càrrec de l'adjudicatari.

17.2. L'adjudicatari haurà de facilitar totes les dades necessàries dels comptes derivats de la gestió normal quan l'Ajuntament li demani.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

- RENTAMANS AMB AIXUGADOR DE MANS
MENJADOR
- 1 TELE
- 15 TAULES BLANQUES
- 56 CADIRES VERMELLES
- INSTAL·LACIÓ AIRE ACONDICIONAT
- 1 BARRA NOVA





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

DECRET D'ALCALDIA

Per la revisió de l'Inventari de bens del Centre Cívic adscrits al Servei per a l'explotació del Bar Restaurant del Centre Cívic de Cal Riera. (Expedient 1498/2023)

Antecedents

I Per acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió de 11 d'abril de 2023 es aprovar l'expedient de contractació instruït i el Plec de clàusules administratives reguladores del contracte a subscriure i el Plec tècnic regulador.

En el Plec Tècnic regulador s'inclouïa com Annex l'Inventari de bens materials del Centre Cívic adscrits al Servei d'explotació del Bar Restaurant. En el propi Annex s'esmentava que s'efectuaria una comprovació de l'Inventari, i que el resultat es publicaria abans de la conclusió del període de presentació d'ofertes.

II S'ha obert el període de licitació, mitjançant convocatòria de la Plataforma de contractació i publicació en el Tauler d'Edictes municipal.

III S'ha comprovat la certesa dels elements integrants en l'Inventari de bens adscrits al Servei d'explotació del Bar Restaurant del Centre Cívic de Cal Riera, del Plec Tècnic regulador del servei, i s'ha redactat un nou Inventari de bens conforme a la realitat observada.

En exercici de les competències que em son pròpies conforma l'art. 53.1 del Text Refós de la Llei municipal i de règim jurídic de Catalunya, i a fi d'esmenar els errors detectats en l'Inventari de bens adscrits al Servei d'explotació del Bar Restaurant del Centre Cívic de Cal Riera,

ACORDO

Primer.- Esmenar l'Inventari de bens adscrits al Servei d'explotació del Bar Restaurant del Centre Cívic de Cal Riera, conforme el document que s'adjunta a la present resolució.

Segon.- Incorporar a l'expedient de licitació el present acord i el nou Inventari resultant.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

A Puig-reig, document datat i signat electrònicament al marge,

Eva Serra Casellas
L'alcaldesa

ANNEX - INVENTARI MATERIAL CENTRE CÍVIC CAL RIERA

BAR

- 1 TAULA RODONA
- 8 TAMBORETS TARONGES
- 09 TAULES TARONGES
- 34 CADIRES TARONGES
- BOTELLER (A LA BARRA)
- MÀQUINA REGISTRADORA I ORDINADOR
- RENTAGOTS
- 2 TAULES DE FUSTA D'AUTOCONSTRUCCIÓ
- TAULA LLARGA DE FUSTA
 - 9 TRONES
 -

CUINA

- 1 FORN
- 2 MICROONES
- ARMARIS DE CUINA
- CÀMERA FRIGORÍFICA
- CONGELADOR WHIRPOOL
- CUINA INDUSTRIAL
- ESCALFADOR D'AIGUA BUTÀ
- FREGIDORA
- LLAR DE FOC BARBACOA
- MÀQUINA DE TALLAR EMBOTIT
- MATERIAL DE CUINA
- RENTAPLATS INDUSTRIAL





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

- TAULA DE TREBALL INOXIDABLE

INSTAL·LACIONS

- ESPAIS DEL LOCAL
- INSTAL·LACIÓ CALEFACCIÓ
- LAVABOS
- RENTAMANS AMB AIXUGADOR DE MANS

MENJADOR

- 1 TELE
- 13 TAULES BLANQUES
- 53 CADIRES VERMELLES
- INSTAL·LACIÓ AIRE ACONDICIONAT
- 1 BARRA NOVA

DECRET
Número: 2023-0144 Data: 10/08/2023

