



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió de 3 d'abril de 2025 va acordar:

PRIMER.- APROVAR les bases específiques i la convocatòria per la contractació en règim de personal laboral temporal de tres places d'operari brigada i una plaça d'auxiliar administratiu del Pla d'Ocupació finançat per la Diputació de Barcelona en el marc del " fons de prestació Plans Locals d'Ocupació per als anys 2025-2027, en el marc de la convocatòria del catàleg 2025 del pla de cooperació xarxa de governs locals 2024-2027 i borsa de treball per substitucions per les places d'operari brigada i oficial brigada.

SEGON.- ORDENAR la publicació íntegra de les esmentades bases al BOPB, així com al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Puig-reig.

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE TRES PLACES D'OPERARI BRIGADA I UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU DEL PLA D'OCUPACIÓ FINANÇAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN EL MARC DEL " FONS DE PRESTACIÓ PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ PER ALS ANYS 2025-2027, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027 I BORSA DE TREBALL PER SUBSTITUCIONS PER LES PLACES D'OPERARI BRIGADA I OFICIAL BRIGADA.

1. Objecte de la convocatòria:

Aquestes bases regiran la contractació laboral temporal de convocatòria per a la selecció de tres places d'operari/a brigada i una plaça d'auxiliar administratiu/va del Pla d'Ocupació finançat per la Diputació de Barcelona en el marc del " fons de prestació Plans Locals d'Ocupació per als anys 2025-2027, en el marc de la convocatòria del catàleg 2025 del pla de cooperació xarxa de governs locals 2024-2027 i borsa de treball per substitucions per les places d'operari/a brigada i oficial brigada.

Les places de plans d'ocupació es contractaran per un termini de sis mesos i a jornada sencera, amb l'objectiu de proporcionar un contracte laboral a persones en situació d'atur, millorar les oportunitats laborals de les persones en situació d'atur (preferentment d'aquelles que formen part de col·lectius en risc d'exclusió social i amb especials dificultats d'inserció laboral) a través de mesures de creació directa

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

de llocs de treball, acompanyades d'accions de formació i capacitat professional que comportaran un increment de les seves probabilitats de trobar i mantenir una feina un cop finalitzat el contracte. Són una mesura activa d'ocupació d'impacte directe per reduir la taxa d'atur, alhora que es dona cobertura a les diferents necessitats i realitats territorials tot respectant l'autonomia local en la presa de decisions

L'acció està finançada per la Diputació de Barcelona en el marc del " fons de prestació Plans Locals d'Ocupació per als anys 2025-2027, en el marc de la convocatòria del catàleg 2025 del pla de cooperació xarxa de governs locals 2024-2027.

La borsa de treball per substitucions per les places d'operari/a brigada i oficial brigada tindrà una durada de dos anys.

2. Convocatòria

Les bases de la convocatòria del procés selectiu es publicaran al BOP i al tauler d'anuncis de l'ajuntament (e-tauler).

3. Definició del perfil professional

Les característiques de les places ofertades són les següents:

OPERARI/A BRIGADA

- Grup de classificació laboral: E
- Categoria: Operari/a brigada
- Tipus de personal: Personal laboral temporal
- Jornada sencera: 37,5 hores setmanals
- Duració del contracte: sis mesos.
- Retribució: 9.525,66 € (no inclou la previsió d'increment que es pugui aprovar per a 2025)

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

- Grup de classificació laboral: C2
- Categoria: Auxiliar administratiu/va
- Tipus de personal: Personal laboral temporal
- Jornada sencera: 37,5 hores setmanals
- Duració del contracte: sis mesos.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

- Retribució: 10.297,37 € (no inclou la previsió d'increment que es pugui aprovar per a 2025)

OFICIAL BRIGADA (Només borsa)

- Grup de classificació laboral: C2
- Categoria: Operari/a brigada
- Tipus de personal: Personal laboral temporal
- Jornada sencera: 37,5 hores setmanals
- Retribució: 1603,56€/mensuals

4. Requisits per participar en la convocatòria:

4.1. Les persones interessades a participar en la convocatòria han d'acreditar el compliment dels requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres Estats membres de la Unió Europea o d'Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels/les espanyols/es i dels/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats/des de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.

b) Tenir 16 anys i no haver complert 65 en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

c) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a càrrecs ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala d'empleat públic en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas dels/les nacionals d'altres estats no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat ens els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat/da al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur en recerca de feina, com a mínim des de la data fixada per la presentació de la documentació fins el dia de contractació.

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

Aquest requisit no s'exigeix per la borsa d'oficials i operaris brigada.

f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins del cos i escala li puguin ser encomanades, d'acord amb el que es prevegi per reglament.

g) No patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de la funció.

h) Requisits específics:

OPERARI BRIGADA:

- Nivell de català: A2
- Per dues places de les tres places, Carnet de conduir : Tipus B
- Per una plaça no és necessari el carnet de conduir.

AUXILIAR ADMINISTRATIU

- Nivell de català: C1

OFICIAL BRIGADA:

- Nivell de català: A2
- Carnet de conduir : Tipus B

4.2. Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tot el procés.

5. Presentació de sol·licituds de participació:

5.1. Documentació necessària per participar.

5.1.1. Les persones interessades a participar en la convocatòria han de presentar, dins del termini i en el Registre General de l'Ajuntament de Puig-reig, C/ Pau Casals nº 1. 08692 de Puig-reig, o en la forma establerta en l'article 39/2015, la documentació següent:

a) Instància de sol·licitud de participació en la convocatòria (segons Annex 1), amb indicació expressa del procés selectiu al qual fa referència (convocatòria de selecció

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

d'un Pla d'ocupació operari/a brigada, convocatòria de selecció d'un Pla d'ocupació auxiliar administratiu o borsa oficial brigada)

b) Fotocòpia del document nacional d'identitat.

c) Curriculum vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:

-Dades personals i de contacte.

-La formació acadèmica reglada.

-La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.

-L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.

-Els coneixements i certificats lingüístics.

-Els carnets de conduir de què hom disposa.

d) Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària al·legades: s'acredita amb informe de vida laboral i certificats de les empreses en que s'ha treballat o contractes.

e) Acreditació d'estar inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat/da al Servei d'Ocupació de Catalunya.

(excepte per la borsa)

5.2. Lloc i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins del termini improrrogable de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

6. Admissió de les persones aspirants i inici de les proves:

6.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació o autoritat delegada aprovarà, mitjançant Resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

6.2. Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

6.3. Transcorregut un termini no superior a cinc dies des de la finalització del termini anterior, la presidència de la Corporació o autoritat delegada farà pública la resolució

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

6.4. Paral·lelament a la resolució prevista en el punt anterior, l'Ajuntament indicarà la data, hora i lloc de realització de la primera prova i detallarà els noms de les persones que formaran part de l'òrgan de selecció.

6.5. Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves restants es publicaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

6.6. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

7. Òrgan de selecció:

7.1. L'òrgan de selecció estarà format pels següents membres:

- Una que n'exercirà la presidència.
- Dues que actuaran com a vocals.
- Un/a secretari/a, amb veu i sense vot

Un membre del tribunal serà designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Els vocals, seran preferentment, persones empleades de l'Ajuntament adscrits a l'àmbit de serveis al territori, o bé tindran una especialitat afí a la requerida per participar en el procés de selecció.

7.2. Les funcions de secretaria de l'òrgan de selecció correspondran a un funcionari/ària de la Corporació, que actuarà amb veu però sense vot.

7.3. Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció, inclosa, si escau, la que desenvoluparà funcions de secretaria.

7.4. Les persones membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

7.5. Per tal que l'òrgan es pugui constituir vàlidament, serà necessària la presència de les persones que n'ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les que les substitueixin, i, en tot cas, de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

7.6. L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·laborin en l'execució de les proves. En cas que



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

en alguna prova participi personal tècnic especialista, serà necessària només la presència d'una persona membre de l'òrgan de selecció, designada prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan els resultats de la prova o proves.

Els tècnics o tècniques especialistes podran emetre els informes que correspongui i disposaran de veu davant del tribunal, però no de vot. Per tal de que hi participi personal tècnic especialista, serà necessària només la presència d'una persona membre de l'òrgan de selecció, designada prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan els resultats de la prova o proves.

Els tècnics o tècniques especialistes podran emetre els informes que correspongui i disposaran de veu davant del tribunal, però no de vot.

7.7. De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent.

7.8. El funcionament de l'òrgan es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals.

8. Procediment de selecció:

8.1. El procediment de selecció serà el de concurs i constarà de diverses fases d'acreditació de mèrits i capacitats de les persones aspirants: valoració de mèrits curriculars i entrevista personal.

Fase prèvia:

Prova de coneixement de les llengües oficials

- Coneixements de la llengua catalana. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua catalana A2 bàsic o C1 en el seu cas. Quedaran exemptes les persones que acreditin documentalment el nivell requerit de català, o superior, emès per la Junta Permanent de Català o els reconeguts per aquesta com a equivalents.

Aquesta prova serà realitzada per una persona designada pel Consorci de Normalització Lingüística. La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procediment selectiu.

- Coneixements de la llengua castellana. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua castellana. Aquesta prova serà obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, sempre que no acreditin documentalment estar en possessió dels coneixements de la llengua castellana. La



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procediment selectiu.

8.1.1. Primera fase: valoració curricular.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la seva sol·licitud, fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per experiència professional (fins a 3 punts)

a.1) Per experiència professional a l'administració pública, al sector privat i/o com a professional lliure o autònom en llocs de treball relacionat amb la plaça a proveir.

0,05 punts per mes treballat o fracció, fins a un màxim de 3 punts.

b) Per formació complementària (fins a 2 punts).

b.1) Per altres cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb el lloc a proveir:

-Fins a 30 hores acumulades: 0,5 punts.

-De 31 a 60 hores acumulades: 0,75 punt.

-De 61 a 90 hores acumulades: 1 punt.

-De 91 a 120 hores acumulades: 1,5 punts.

-Més de 120 hores acumulades: 2 punts.

8.1.2. Segona fase: entrevista.

L'òrgan de selecció realitzarà una entrevista als/les aspirants.

En aquesta entrevista, l'òrgan de selecció plantejarà qüestions relacionades amb la formació, els coneixements, la trajectòria laboral i l'adequació dels/de les aspirants al perfil de competències professionals requerit per ocupar el lloc de treball.

L'entrevista es valorarà amb un màxim de 5 punts, que se sumaran al resultat de la fase anterior per determinar el resultat final del procés. A l'entrevista es valorarà especialment:

- Orientació a la ciutadania: màxim 1 punt
- Treball en equip: màxim 1 punt
- Planificació i organització: màxim 1 punt
- Coneixements tècnics: màxim 2 punt

8.2 Una vegada finalitzat tot el procés selectiu, l'òrgan de selecció farà públic el resultat definitiu, amb detall de les valoracions i puntuacions obtingudes en les

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

diverses fases per cada persona aspirant, i elevarà proposta de contractació a l'òrgan convocant.

La persona proposada per ser contractada serà la que hagi superat les diverses fases del concurs i hagi assolit la puntuació global més elevada.

En cas d'empat en la puntuació global, l'òrgan de selecció proposarà la contractació de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase de valoració de mèrits en concepte d'experiència professional.

9. Documentació a aportar per la persona aspirant seleccionada:

9.1. La persona aspirant proposada per ser contractada haurà de lliurar a la Secretaria de l'Ajuntament, en el termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació del resultat definitiu del procés, la documentació següent:

- a) Original i fotocòpia del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Títol acadèmic previst en la base tercera per a la compulsa de la còpia corresponent presentada juntament amb la instància de participació en el procés.
- c) Carnet de conduir, si s'acredita.
- d) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- e) Certificat mèdic que acrediti la capacitat funcional pel desenvolupament de les funcions atribuïdes, emès dins dels dos mesos anteriors a la seva presentació.
- f) Declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

9.2. Si les persones aspirants proposades no presenten la documentació especificada dins del termini sense justificació per raó de força major, o bé es constata que no compleix els requisits necessaris arran dels documents presentats,



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

no podrà ser contractada, quedarà anul·lada la seva actuació i restarà exclosa del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer.

9.3. En el supòsit d'exclusió del procés selectiu pels motius exposats en el punt anterior, i també en cas de renúncia de la persona aspirant proposada, l'òrgan de selecció formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta en el procés selectiu.

10. Contractació i condicions de treball:

10.1. Les persones aspirants que es proposin contractar d'acord amb la base 7.2 i que hagin complert els tràmits previstos en la base 8.1 seran contractades com a operari brigada o auxiliar administratiu durant un termini de sis mesos, sempre que superi el període de prova reglamentari de quinze dies.

BORSA:

10.2. Les persones aspirants aprovades i no nomenades restaran en llista d'espera per tal de cobrir, provisionalment, les necessitats de personal de categoria anàloga que durant el programa es produeixin a l'Ajuntament com a conseqüència de baixes laborals o altres situacions administratives, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés.

Així mateix quedaran en borsa els aspirants aprovats a la borsa d'oficials brigada.

11. Facultats de l'òrgan de selecció:

L'òrgan de selecció estarà facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució.

12. Règim de recursos:

12.1. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o per l'òrgan municipal competent, sí aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar potestativament, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé podran interposar recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

12.2. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcalde-President de la corporació.

12.3. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Puig-reig, abril de 2025.

ANNEX I (MODEL D' INSTÀNCIA)

Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____, i domicili a efectes de notificació a _____,

EXPOSA

PRIMER. Que vista la convocatòria anunciada al BOP de data _____, en relació amb la convocatòria i conforme a les bases que la regeixen per la plaça de:

Plans d'ocupació:

- ☐ Operari/a brigada
- ☐ Auxiliar administratiu/va

Borses:

- ☐ Oficial de brigada
- ☐ Operari brigada

SEGON. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d' expiració del termini de presentació de la instància.

TERCER. Que declara conèixer les bases de la convocatòria relatives a les proves de selecció de referència, que accepta expressament.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

QUART. Que adjunta la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del carnet de conduir tipus B
- Fotocòpia del carnet de desocupació (excepte borsa).
- Fotocòpia del títol _____ compulsada.
- Fotocòpia dels següents títols _____.
- Certificat de vida laboral.
- Altres, a especificar: ...

Per tot això,

SOL·LICITA

Que s'admeti aquesta sol·licitud per les proves de selecció de personal referida.

Puig-reig, a _____ de _____ de 20__.

El/la sol·licitant,

Signat: _____

Puig-reig, 14 de març de 2025

L'alcalde

Eva Serra Casellas