



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

EDICTE

La Junta de Govern Local en sessió de 23 de gener de 2018 va aprovar la convocatòria del procés de selecció per proveir una plaça en règim laboral temporal de Tècnic/a en Educació Infantil de la Llar d'Infants l'Estel i per a la constitució d'una borsa per un període de tres anys així com les següents bases:

BASES REGULADORES DEL PROCES SELECTIU PER COBRIR UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE TECNIC/A EN EDUCACIÓ INFANTIL DE L'ESCOLA BRESSOL L'ESTEL DE PUIG-REIG I PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA AMB UNA DURADA DE TRES ANYS.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

Aquestes bases regulen el procés de selecció per proveir una plaça en règim laboral temporal de Tècnica en Educació Infantil de la Llar d'Infants l'Estel i per a la constitució d'una borsa per un període de tres anys.

2.- NATURALESA I CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA:

- a) Tipus de personal: laboral temporal.
- b) Denominació: Educadora o ajudanta, en funció de les necessitats
- c) Tipus de contracte: contracte laboral temporal fins que s'autoritzi la cobertura definitiva de la plaça o, en el cas de la borsa, segons necessitats del servei.
- d) Característiques de la plaça: les funcions bàsiques a desenvolupar són les que indiquen les fitxes descriptives del lloc de treball.
- d) Salari brut: el que indica la valoració de llocs de treball de l'Ajuntament de Puig-reig, actualitzada a 2018.

3.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admès en el procés selectiu, els aspirants que a la data d'expiració del termini per a la presentació d'instàncies, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat a l'art. 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

- b) Tenir complerts els 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa
- c) Estar en possessió de la titulació de Tècnic especialista en educació infantil, o mestra especialista en educació infantil.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.
- e) Coneixement oral i escrit de la llengua catalana. S'exigeix el nivell C
- f) No patir cap malaltia que l'impedeixi el normal funcionament de les seves tasques laborals i pròpies del lloc de treball que es preveu cobrir.

4.- SISTEMA SELECTIU

Es desenvoluparà per part de l'Ajuntament de Puig-reig i es desglossarà en les següents fases:

- a) Fase de concurs
- b) Entrevista personal

Fase de Concurs: Es valoraran els següents mèrits, d'acord amb la següent puntuació:

1.- Activitat professional:

-Experiència en la realització de les tasques de l'objecte de la convocatòria a l'Administració pública: 0,2 punt per mes complert i continuat de feina fins a un màxim de deu punts.

-Experiència en la realització de les tasques objecte de la convocatòria en empresa privada; 0,1 punt per mes complert i continuat de feina fins a un màxim de cinc punts.

Per poder valorar aquest mèrit serà necessari que s'acrediti mitjançant la presentació de certificat d'empresa (original o fotocòpia) en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa de la mateixa, la categoria professional i les tasques desenvolupades, acompanyat del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

2.- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la plaça ofertada, impartits per institucions públiques o oficials (acreditat mitjançant certificat, títol o diploma de l'organisme corresponent):

- Cursos de durada superior a 100 hores: 0.75 punts



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

- Cursos de durada de 51 hores fins a 100 hores: 0.50 punts
- Cursos de durada de 20 hores a 50 hores: 0.25 per cada curs
- Cursos de durada 11 hores a 19 hores: 0.15 per cada curs
- Cursos de 10 hores o inferior: 0.05 per curs.

Màxim cursos: 5 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores del curs, es valorarà amb la puntuació mínima.

No es valoraran els mèrits que no s'acreditin documentalment mitjançant la presentació dels documents que s'especifiquen als paràgrafs anteriors (originals o fotocòpies compulsades). Aquests documents s'hauran de presentar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es puguin valorar si es presenten fora d'aquest termini.

El tribunal podrà demanar als interessats/ades, els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits aportats amb la sol·licitud per participar en aquest procés selectiu.

b)Entrevista personal: Versarà sobre la pràctica de les funcions a desenvolupar i puntuarà de 0 a 5 punts.

La puntuació final del procés selectiu vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes d'acord amb el que s'ha expressat anteriorment, seleccionant-ne el candidat/ata que hagi obtingut major puntuació.

5.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

1.- Les instàncies per prendre part a la convocatòria, en la que els aspirants hauran de declarar sota la seva responsabilitat que reuneixen totes les condicions exigides en la Base 3a., es dirigirà a l'Ajuntament de Puig-reig, C/ Pau Casals 1 de Puig-reig.

2.- Termini de presentació d'instàncies: les instàncies per prendre part en aquesta convocatòria es presentaran en el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria al BOPB.

A la instància s'acompanyarà:

- Fotocòpia DNI / NIE de l'aspirant
- Acreditació de la titulació exigida per participar en el procés selectiu.

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

- Currículum vitae actualitzat on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.

-La documentació acreditativa dels requisits i les condicions exigides en la base 3.

-La documentació acreditativa dels mèrits al·legats per ser valorats en la fase de concurs, sense que el Tribunal qualificador pugui valorar d'altres no aportats en aquest moment. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

- Fotocòpia del certificat de delictes de Naturalesa Sexual.

3.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament de Puig-reig dictarà Resolució en el termini màxim de 5 dies naturals, aprovant la llista d'admesos i exclosos, explicant els motius en el cas de la seva exclusió. L'esmentada Resolució es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament donant en el seu cas, un termini de 10 dies per subsanar aquests defectes. En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva sense necessitat de nou acord i publicació.

4.- Elevada a definitiva la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, l'Ajuntament determinarà la data i lloc de celebració de les entrevistes de selecció, havent-se de presentar els aspirants el dia assenyalat previstos del DNI.

Aquesta Resolució es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

6.- TRIBUNAL DE SELECCIÓ

6.1.- El Tribunal de selecció estarà integrat per:

Presidència – Secretària de l'ajuntament de Puig-reig

Secretari – Directora de l'Escola Bressol o persona en qui delegui

Vocals – 1 Tècnic/a de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i 1 Educadora de l'Escola Bressol.

6.2.- El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu.

7.- FINALITZACIÓ DEL PROCÈS DE SELECCIÓ.

1.- Realitzat aquest procés selectiu, el tribunal elevarà a l'òrgan competent l'acta de la sessió amb una proposta de nomenament a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

2.- La puntuació global d'aquest procés selectiu es publicarà al tauler d'edictes de L'Agència de l'Ajuntament de Puig-reig i l'aspirant seleccionat haurà de presentar, dins el termini dels deu dies següents a l'exposició al tauler d'edictes, els documents acreditatius de que reuneix els requisits exigits que li siguin requerits.

3.- Si dins el termini indicat i llevat de casos de força major, l'aspirant proposat no presentés la documentació o no tingués els requisits exigits, no podrà ser nomenat i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que hagués pogut incórrer per falsedat en la instància.

8.- CONTRACTACIÓ.

Exhaurit el termini de presentació de documentació en el termini màxim d'un mes, es formalitzarà el contracte de la persona proposada pel tribunal com a personal laboral temporal, d'acord amb la legislació vigent.

Si el candidat proposat no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits en el moment de contractació, no podrà ser contractat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas, es durà a terme la contractació de l'aspirant que figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

En cas de baixa o vacant durant la durada el contracte es procedirà a la contractació de l'aspirant que figuri a continuació en el llistat de puntuacions per estricte ordre de classificació.

En cas de necessitats de la borsa, durant el període de tres anys es podrà contractar les persones que figurin a continuació en el llistat de puntuacions per estricte ordre de classificació.

9.- PERIODE DE PROVA.

La persona que sigui proposat pel Tribunal Qualificador per ésser contractat, haurà de superar un període de prova, d'un mes, d'acord amb el que estableix l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors.

En el cas de no superació del període de prova es resoldrà el contracte de treball en la forma que determina el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, de l'Estatut dels Treballadors i es procedirà a nomenar els següents aspirants de la llista, sempre que aquests hagin superat tot el procés de selecció.

10.- RECURSOS:



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes Bases, es pot interposar:

- a) Directament, els recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació al BOP del mateix.
- b) Potestativament, el recurs de reposició, davant l' Ajuntament de Puig-reig, dins el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació al BOP del present acord. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produirà pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, podrà interposar els recurs contenciós-administratiu, dins el termini de sis mesos comptats a partir del dia següent a la desestimació presumpta.
- c) No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que n'estimi pertinent.

Puig-reig, 26 de gener de 2018.

L'alcaldeessa e.f.

Alba Santamaria i Puig