



# Factures Electròniques

## Pas 1

Entra a la pàgina web de Puig-reig i accedeix a la secció "Seu Electrònica". Un cop a dins, prem "Factures Electròniques".

Benvinguts a Puig-reig | Mapes | Crèdits | Avís legal | Protecció de dades | Contactar

AJUNTAMENT DE PUIG-REIG | Inici | Ajuntament | **Seu Electrònica** | Municipi | Serveis | Promoció Econòmica | Actualitat | Q

### Seu Electrònica

- Instància genèrica**  
Formuleu instàncies en línia o descarregueu-vos el document per a imprimir
- Factures electròniques**  
Emette factures a forma electrònica  
[Instruccions](#)
- Transparència**  
Consulteu el perfil del contractant, l'E-tauler i el Catàleg de tràmits
- Gestió tributària**  
Gestioneu els vostres tributs
- Urbanisme**  
Accediu al Registre de planejament urbanístic o descarregueu el POUM 2016
- Altres tràmits**  
Feu-nos arribar propostes, suggeriments, queixes o altres notificacions electròniques


A partir d'aquí la gestió es duu a terme des d'un espai web extern al web de Puig-reig.



Un cop a la pàgina de la seu electrònica, accedeix a "Factures electròniques"

puig-reig.cat Atenció ciutadana CAT ESP


Cerca

 **Ajuntament de Puig-reig** | Govern Obert


[Ajuntament de Puig-reig](#) / [Govern obert i transparència](#) / [Serveis i tràmits](#) / [Tràmits](#) / [Factures electròniques](#) /

## Factures electròniques


Ets proveïdor d'aquest ens i hi has de presentar una factura electrònica? En aquest apartat hi tens l'enllaç que et mostrarà la bústia de factures electròniques.


[Factures electròniques](#)  Disponible a: [Mapa administració electrònica Consorci AOC](#)


Actualització: 16/01/2018



Darrera actualització: 16/01/2018  
Font: Mapa administració electrònica Consorci AOC.  
Classificació documental:  Recursos econòmics i financers  
 Gestió del pressupost

 **Indicadors de transparència**  
Dades que avaluen aspectes del

 **Dades obertes**  
Catàleg amb dades de caràcter públic en format reutilitzable.

 **Atenció ciutadana**  
Les diverses formes de contactar amb el teu ajuntament.

Entra a l'apartat "Com es poden crear factures electròniques?"

### Bústia de Factures electròniques

[Inici](#) [Consulteu l'estat](#) [Enviament de factures](#) [Ajuda](#)

**Envieu-nos les vostres factures electròniques i consulteu el seu estat de tramitació de forma senzilla i gratuïta.**



- [Com es poden crear factures electròniques?](#)
- [Com puc enviar factures electròniques a través d'aquesta bústia?](#)
- [Com sé que s'ha rebut la factura electrònica per part de l'Administració?](#)
- [Com puc saber l'estat de la factura que he enviat?](#)
- [Per què se m'ha rebutjat la factura electrònica? Què he de fer ara?](#)
- [Com puc consultar les bústies de lliurament d'altres administracions?](#)
- [Quins canals de suport tinc si necessito ajuda?](#)

Des del lloc web "e-FACT" tens la possibilitat de fer les factures electròniques de diverses maneres. En aquestes instruccions, utilitzarem com a exemple la plataforma [B2B Router](#)



The screenshot shows the e-FACT website interface. At the top, there is a navigation bar with the AOC logo (Consorci Administració Oberta de Catalunya) and a 'Suport' link. On the right, there are buttons for 'Traducció automàtica' and 'Obre una petició'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'e-FACT Empreses' and includes a search bar. The main heading is 'Com es pot crear i enviar una factura electrònica?' with a sub-heading '© Darrera actualització: 27 juliol 2017'. The text explains that the service is not for creating invoices but offers solutions for sending them to public administrations. It lists 'Solucions gratuïtes' (www.facturae.gob.es, B2B Router, Pimefactura) and 'Solucions no gratuïtes' (Anachron, B2BConnecta (INDRA), BS Factura (Banc Sabadell)). A 'Relacionat' sidebar on the right lists related articles like 'Primers passos amb la factura electrònica' and 'Incorporació d'estats al Punt General d'Entrada d'e-FACT (01/02/2017)'. A footer note mentions finding more solutions in another FAQ.

Serà necessari donar-te d'alta a la plataforma. Un cop donat d'alta, rebràs un correu electrònic de validació. A continuació, inicia sessió.



The banner for b2brouter features the logo on the left and navigation links for 'Facturació electrònica', 'Premium', and 'Com funciona' in the center. On the right, there are buttons for 'Donar-me d'alta' and 'Entrar', with a yellow arrow pointing to the 'Donar-me d'alta' button. The main text reads 'Facturació electrònica gratis' in a large blue font, followed by the tagline 'Fàcil. Oficial. Segura.' and a prominent orange button that says 'Fer una factura electrònica'.



## Pas 4

Un cop dins la plataforma, a la pestanya "Factures", prem "Nova"->"Factura".

The screenshot shows the 'Factures emeses' section of the platform. At the top, there are navigation tabs: 'Resum', 'Empreses', 'Factures', 'Cobraments', 'Comandes', and 'Pressupostos'. Below these, there are sub-tabs: 'Factures emeses', 'Recurrents', 'Factures rebudes', and 'Informes'. The main area has a search bar and a table with columns: 'Número', 'Data', 'Venciment', 'Empresa', 'Base imposable', 'Total', and 'Estat'. On the right side, there are buttons for 'Exportar' and 'Nova'. A dropdown menu is open from the 'Nova' button, showing options for 'Factura' and 'Exportar'. A yellow arrow points to the 'Factura' option.

La primera factura que facis, hauràs de crear una nova empresa i entrar el NIF de l'Ajuntament de Puig-reig.

Has de posar la data i número que correspon a la factura que es té en format paper.

Has de posar la quantitat sense IVA (ja ho calcula la plataforma).

The screenshot shows the 'Nova factura' form. On the left, there is a sidebar with a list of steps: '1. Dades factura', '2. Línies', '3. Cessió de factoring', and '4. Fitxers adjunts'. The main form is titled '1. Dades factura' and contains the following fields:

- Client:** A dropdown menu with 'Nova empresa' selected.
- Mètode d'entrega:** A field with a yellow arrow pointing to it.
- Factura:** A table with two columns: 'Data' and 'Número de factura'. The 'Data' field contains '16/01/2018' and the 'Número de factura' field contains '21'. To the right, there is a label 'Últim fet servir: 20'.
- Període de facturació:** Two fields: 'Inici període de facturació' and 'Fi període de facturació', both with 'dd/mm/aaaa' as a placeholder.
- Referencia del comprador:** A text input field.
- Comanda:** Two fields: 'Data de la comanda' and 'Número de comanda', both with 'dd/mm/aaaa' as a placeholder.

## Pas 5

Un cop creada la factura, assegura't que tots els camps siguin correctes i prem "Desar". Un cop creada, ja està preparada per a enviar-se.