



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

BASES PER LA CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL A TEMPS PARCIAL, ADMINISTRATIU DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE PUIG-REIG, VINCULAT AL CONTRACTE PROGRAMA 2020.

### 1. Objecte

Aquestes bases regiran la contractació laboral temporal d'un administratiu adscrit a Serveis Socials durant el termini de vigència del contracte programa de serveis socials signat amb el Consell Comarcal del Berguedà 2020 i a divuit hores i mitja a la setmana.

### 2. Definició del perfil professional

Les característiques de la plaça ofertada són les següents:

- Grup de classificació laboral: C1 administratiu
- Categoria: administratiu
- Tipus de personal: Personal laboral temporal
- Jornada parcial: 18 hores i mitja setmanals
- Duració del contracte: vinculat a la durada del contracte programa 2020. La durada màxima del contracte és el 31 de desembre de 2020

### 3. Requisits de les persones aspirants

a. Tenir 16 anys complerts i no excedir l'edat màxima de la jubilació forçosa.

b. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a càrrecs ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala d'empleat públic en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas dels nacionals d'altres estats no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

disciplinaria o equivalent que impedeixi en el seu estat ens els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

c. Titulació: Títol de Batxillerat o Tècnic/a Especialista o de grau mitja, o titulació equivalent al grup C1 del personal funcionari.

Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

d. Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les

tasques pròpies del lloc de treball ofert i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies del lloc a proveir.

e. El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins l'inici de la contractació laboral.

#### 4. Presentació de sol·licituds i documentació

##### 4.1. Documentació necessària per participar.

4.1.1. Les persones interessades a participar en la convocatòria han de presentar, dins del termini i en el Registre General de l'Ajuntament de Puig-reig, C/ Pau Casals núm. 1, 08692 de Puig-reig, la documentació següent:

a) Instància de sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa del procés selectiu al qual fa referència (convocatòria de selecció d'un/a administratiu/va adscrita als serveis socials).

b) Fotocòpia del document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de compliment dels requisits per participar en el procés de selecció.

d) Currículum vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

- Dades personals i de contacte.
- La formació acadèmica reglada.
- La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
- L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
- Els coneixements i certificats lingüístics.

e) Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària al·legades.

### 4.2. Lloc i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar al Registre General de fins el dia 6 d'octubre de 2020.

## 5. Òrgan de selecció:

### 5.1. L'òrgan de selecció estarà format per tres persones:

- Una que n'exercirà la presidència. Guadalupe Ignacio Cirera
- Una que actuarà com a vocal. Gemma Mujal Soler
- Un/a vocal que actuarà també de secretari/a Dolors Obradors Badia

L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·laborin en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi personal tècnic especialista, serà necessària només la presència d'una persona membre de l'òrgan de selecció, designada prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan els resultats de la prova o proves.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

Els tècnics o tècniques especialistes podran emetre els informes que correspongui i disposaran de veu davant del tribunal, però no de vot. Per tal de que hi participi personal tècnic especialista, serà necessària només la presència d'una persona membre de l'òrgan de selecció, designada prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan els resultats de la prova o proves.

Els tècnics o tècniques especialistes podran emetre els informes que correspongui i disposaran de veu davant del tribunal, però no de vot.

### 6. Procediment de selecció:

6.1. El procediment de selecció serà el de concurs i constarà de diverses fases d'acreditació de mèrits i capacitats de les persones aspirants: valoració de mèrits curriculars i entrevista personal amb cas pràctic.

#### 6.1.1. Primera fase: valoració curricular.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la seva sol·licitud, fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb els criteris següents:

##### a) Per experiència professional (fins a 2 punts)

a.1) Per experiència professional a l'administració pública, al sector privat i/o com a professional lliure o autònom en llocs de treball relacionat amb la plaça a proveir i/o relatius a funcions d'administratiu:

0,05 punts per mes treballat o fracció, fins a un màxim de dos punts.

##### b) Per formació complementària (fins a 3 punts).

b.1) per tenir títol universitari 1 punt per cada títol (fins a un màxim de 2 punts)



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

b.2) Per altres cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb el lloc a proveir:

- Fins a 30 hores acumulades: 0,2 punts.
- De 31 a 60 hores acumulades: 0,4 punt.
- De 61 a 90 hores acumulades: 0,6 punts.
- De 91 a 120 hores acumulades: 0,8 punts.
- Més de 120 hores acumulades: 1,00 punts.

6.1.2. Segona fase: entrevista i prova pràctica.

L'òrgan de selecció realitzarà una entrevista i prova pràctica als/les aspirants.

En aquesta entrevista i prova pràctica, l'òrgan de selecció plantejarà qüestions relacionades amb el desenvolupament del lloc de treball, la formació, els coneixements, la trajectòria laboral i l'adequació dels/de les aspirants al perfil de competències professionals requerit per ocupar el lloc de treball.

L'entrevista i la prova pràctica es valoraran conjuntament amb un màxim de 5 punts, que se sumaran al resultat de la fase anterior per determinar el resultat final del procés.

7. Data de celebració del procés de selecció:

La celebració del procés selectiu es realitzarà el dia 9 d'octubre de 2020, a les 9 hores a la seu de l'Ajuntament de Puig-reig

8. Aspirant seleccionat i documentació a aportar per la persona aspirant seleccionada:

8.1 La persona proposada per ser contractada serà la que hagi superat les diverses fases del concurs i hagi assolit la puntuació global més elevada.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

En cas d'empat en la puntuació global, l'òrgan de selecció proposarà la contractació de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase de valoració de mèrits en concepte d'experiència professional.

8.2. La persona aspirant proposada per ser contractada haurà de lliurar a la Secretaria de l'Ajuntament, en el termini de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació del resultat definitiu del procés, la documentació següent:

a) Original i fotocòpia del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

b) Títol acadèmic previst en la base quarta per a la compulsa de la còpia corresponent presentada juntament amb la instància de participació en el procés.

c) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

e) Certificat mèdic que acrediti la capacitat funcional pel desenvolupament de les funcions atribuïdes, emès dins dels dos mesos anteriors a la seva presentació. disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

f) Declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

8.3. Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació especificada dins del termini sense justificació per raó de força major, o bé es constata que no compleix els requisits necessaris arran dels documents presentats, no podrà ser contractada, quedarà anul·lada la seva actuació i restarà exclosa del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer.

8.4. En el supòsit d'exclusió del procés selectiu pels motius exposats en el punt anterior, i també en cas de renúncia de la persona aspirant proposada, l'òrgan de selecció formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta en el procés selectiu.

### 9. Contractació i condicions de treball:

9.1. La persona aspirant que es proposi contractar i que hagi complert els tràmits previstos en la base 8.2 serà contractada com a administratiu adscrit a serveis socials a jornada parcial i vinculat a la durada del contracte programa 2020. La durada màxima del contracte serà fins el 31 de desembre de 2020, sempre condicionat a l'existència de la subvenció prevista en el contracte programa.

Les persones aspirants aprovades i no nomenades restaran en llista d'espera per tal de cobrir, provisionalment, les necessitats de personal de categoria anàloga que durant el programa es produeixin a l'Ajuntament com a conseqüència de baixes laborals o altres situacions administratives, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés.

### 10. Règim de recursos:

10.1. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o per l'òrgan municipal competent, sí aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé podran interposar recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol,



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

10.2. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcalde-President de la corporació.

10.3. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

### 11. Protecció de dades

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal.

Puig-reig, setembre de 2020

### ANNEX I (MODEL D' INSTÀNCIA)

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, i domicili a efectes de notificació a \_\_\_\_\_,

### EXPOSA

PRIMER. Que vista la convocatòria en relació amb la convocatòria per la plaça d'un/a administratiu/va adscrit/a a serveis socials, durant el termini de vigència del





## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

contracte programa de serveis socials signat amb el Consell Comarcal del Berguedà 2020 i a divuit hores i mitja a la setmana.

SEGON. Declaro que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d' expiració del termini de presentació de la instància.

TERCER. Que declara conèixer les bases de la convocatòria relatives a les proves de selecció de referència, que accepta expressament.

QUART. Que adjunta la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI compulsada.
- Fotocòpia del títol \_\_\_\_\_ compulsada.
- Fotocòpia dels següents títols \_\_\_\_\_.
- Certificat de \_\_\_\_\_.
- Vida laboral

Altres, a especificar: ...

- Per tot això,

SOL·LICITA

Que s' admeti aquesta sol·licitud per les proves de selecció de personal referida.

Puig-reig, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El/la sol·licitant,

Signat: \_\_\_\_\_



## AJUNTAMENT DE **PUIG-REIG**

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG